

Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON

AVISO Nº 114 / 2024

1. DO PROCESSO LICITATÓRIO

Trata-se de processo licitatório objetivando o registro de preços para a futura e eventual **Contratação de Serviço Contínuo de Coffee Break – Protocolado sob nº 20.549.550-9**, derivado do Pregão Eletrônico nº **494/2023**, efetuado pela Secretaria de Estado da Administração e da Previdência (SEAP), por intermédio do Departamento de Logística para Contratações Públicas (DECON), **homologado parcialmente** em 11 de outubro de 2024 e **Ata de Registro de Preços** assinada e publicada, com **validade até o dia 16 de outubro de 2025**, em relação ao lote 02.

2. DA DOCUMENTAÇÃO

Para a instrução do processo de compra ou contratação de serviços, disponibilizamos a seguinte documentação no Sistema de Gestão de Materiais e Serviços (GMS): Edital, Ata de Sessão Pública, Homologação, Ata de Registro de Preços e as respectivas publicações.

Ressaltamos que a guarda do processo finalizado é de responsabilidade do DECON, não sendo permitido seu trâmite externo. Dessa forma, qualquer documentação que o órgão necessite e que não esteja publicado no Portal da Transparência (www.transparencia.pr.gov.br), deverá ser solicitado ao DECON através do e-mail: decondiretoria@seap.pr.gov.br.

3. DAS DEMAIS OBSERVAÇÕES A SEREM SEGUIDAS PELOS PARTICIPANTES

O participante deverá, obrigatoriamente:

- a) Solicitar e emitir a ordem de compra/serviço ou contrato por meio do Sistema GMS, para fins de controle e registro do quantitativo adquirido/contratado;
- b) Atentar para o contido no Decreto Estadual 10.086/2022, referente à logística reversa;
- c) No momento do recebimento do produto, seguir as orientações do DECON, inseridas no Aviso nº 035/2020;
- d) Observar que a publicidade da licitação ocorreu conforme no Decreto Estadual 10.086/2022.

Curitiba, 17 de outubro de 2024

Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON

Wellington Dias de Paula
Chefe do DECON
assinado eletronicamente

Andrea Ferreira de Camargo
Chefe de Divisão – DECON/DAA
assinado eletronicamente

Marisa Augusto
SEAP/DECON/DAA
assinado eletronicamente



ePROTOCOLO

AVISO 138/2024.

Documento: **AVISO114_2024LIBERACAOATAPREGe4942023ContratacaoDeServicoContinuodeCoffeeBreakPARCIAL.pdf.**

Assinatura Avançada realizada por: **Wellington Dias de Paula (XXX.462.899-XX)** em 17/10/2024 13:50 Local: SEAP/DECON/DIRETORIA, **Andrea Ferreira de Camargo (XXX.806.639-XX)** em 17/10/2024 13:52 Local: SEAP/DECON/DAA.

Assinatura Simples realizada por: **Marisa Augusto (XXX.501.989-XX)** em 17/10/2024 13:51 Local: SEAP/DECON/DAA.

Inserido ao documento **969.272** por: **Vinicius Yoram Rodrigues Milian** em: 17/10/2024 13:49.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
6a0eea5fa58010968671c31fc5076b36.