

**Diretoria de Operacionalização para Contratações – DOCS**  
Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON

**AVISO Nº 125 / 2025**

**1. DO PROCESSO LICITATÓRIO**

Trata-se de processo licitatório objetivando o registro de preços para a futura e eventual aquisição de **Desktop + monitor 21 polegadas, Notebook (chromebooks), notebooks e monitores – Protocolado sob nº 20.163.309-5**, derivado do Pregão Eletrônico nº 1031/2023, efetuado pela Secretaria de Estado da Administração e da Previdência (SEAP), por intermédio do Departamento de Logística para Contratações Públicas (DECON), **homologado parcialmente** ( Lote 05) em 06 de agosto de 2025 e **Ata de Registro de Preços** assinada e publicada, com **validade até o dia 10 de agosto de 2026**.

**2. DOS LOTES HOMOLOGADOS**

**Lote homologado – Lote 05**

Lotes 1 e 2 - Liberação da ata através do Aviso nº 062/2025

Lote 3 - Liberação da ata através do Aviso nº 087/2025.

**3. DOS LOTES EM ANDAMENTO**

Fase Certame – Lote 04.

**4. DA DOCUMENTAÇÃO**

Para a instrução do processo de compra ou contratação de serviços, disponibilizamos a seguinte documentação no Sistema de Gestão de Materiais e Serviços (GMS): Edital, Ata de Sessão Pública, Homologação, Ata de Registro de Preços e as respectivas publicações.

Ressaltamos que a guarda do processo finalizado é de responsabilidade do DECON, não sendo permitido seu trâmite externo. Dessa forma, qualquer documentação que o órgão necessite e que não esteja publicado no Portal da Transparência ([www.transparencia.pr.gov.br](http://www.transparencia.pr.gov.br)), deverá ser solicitado ao DECON através do e-mail: [decondiretoria@seap.pr.gov.br](mailto:decondiretoria@seap.pr.gov.br).

**5. DAS DEMAIS OBSERVAÇÕES A SEREM SEGUIDAS PELOS PARTICIPANTES**

O participante deverá, obrigatoriamente:

**Diretoria de Operacionalização para Contratações – DOCS**  
Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON

- a) Solicitar e emitir a ordem de compra/serviço ou contrato por meio do Sistema GMS, para fins de controle e registro do quantitativo adquirido/contratado;
- b) Atentar para o contido no Decreto Estadual 10.086/2022, referente à logística reversa;
- c) No momento do recebimento do produto, seguir as orientações do DECON, inseridas no Aviso nº 035/2020;
- d) Observar que a publicidade da licitação ocorreu conforme no Decreto Estadual 10.086/2022.

Curitiba, 12 de agosto de 2025

**Wellington Dias de  
Paula**  
Chefe do DECON  
*assinado eletronicamente*

**Andrea Ferreira de Camargo**  
Chefe de Divisão – DECON/DAA  
*assinado eletronicamente*

**Marisa Augusto**  
SEAP/DECON/DAA  
*assinado eletronicamente*



ePROTOCOLO

**AVISO 141/2025.**

Documento: **AVISO125\_2025LIBERACAOATAPREGe10312023Desktopmonitor21polegadasNotebook.pdf.**

Assinatura Avançada realizada por: **Andrea Ferreira de Camargo (XXX.806.639-XX)** em 12/08/2025 11:37 Local: SEAP/DECON/DAA, **Wellington Dias de Paula (XXX.462.899-XX)** em 12/08/2025 11:39 Local: SEAP/DECON/DIRETORIA.

Assinatura Simples realizada por: **Marisa Augusto (XXX.501.989-XX)** em 12/08/2025 11:41 Local: SEAP/DECON/DAA.

Inserido ao documento **1.646.976** por: **Vinicius Yoram Rodrigues Milian** em: 12/08/2025 11:35.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
**<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento>** com o código:  
**9ca3dc9ce9adac86aa04c939a5df8b0.**