

**EDITAL CONJUNTO Nº. 11/2025 – SEAP/SETI**

A SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA, por meio da Escola de Gestão do Paraná, e a SECRETARIA DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E ENSINO SUPERIOR, por meio das Universidades Estaduais, no uso de suas atribuições legais, considerando a Lei Estadual Lei 21352 - 1º de janeiro de 2023, os Decretos Nºs 3.764, de 25 de outubro de 2004 e 3.888 de 21 de janeiro de 2020, e o protocolo Nº. 24.567.792-8 resolvem:

**TORNAR PÚBLICA**

A abertura das inscrições para o preenchimento de **33 (trinta e três) vagas**, para a 6ª reedição do **Curso de Especialização em Engenharia e Gestão Ambiental**, Pós-graduação *Lato Sensu*, na modalidade de ensino a distância, a ser realizado pela Universidade Estadual de Ponta Grossa (UEPG).

**1. DO CURSO**

**1.1.** A estrutura do curso possui **carga horária de 500 horas**, assim distribuídas: Módulo 1 – Introdução, Módulo 2 - Jurídico Institucional; Módulo 3 - Recursos Hídricos e Efluentes Líquidos; Módulo 4 - Resíduos Sólidos / Solos / Obras; Módulo 5 - Emissões Gasosas / Monitoramento / Planejamento; Módulo 6 – Trabalho de Conclusão de Curso

**1.2.** O **Curso de Especialização em Engenharia e Gestão Ambiental**, destina-se a capacitar empregados e servidores públicos estaduais que atuam essencialmente como gestores ou técnicos, no âmbito do **poder público do executivo estadual**.

## 2. DAS VAGAS

**2.1.** Serão disponibilizadas **33 (trinta e três) vagas**, para servidores públicos civis, incluindo os servidores apenas cargo em comissão, servidores militares, bem como empregados públicos, todos do Poder Executivo do Estado do Paraná, **para o Curso de Especialização em Engenharia e Gestão Ambiental**, que ocorrerá junto com o Programa de Residência Técnica **em Engenharia e Gestão Ambiental** conforme critérios abaixo descritos.

**2.2.** Ficam reservadas 5% (cinco por cento) do total de vagas ofertadas neste Edital para pessoas com deficiência (PCD).

**2.3.** Considera-se pessoa com deficiência (PCD), para a finalidade de concorrência para as vagas reservadas, aquela que assim se autodeclare e se enquadre nos termos da Lei Federal no 13.146/2015.

**2.4.** Os candidatos às vagas reservadas deverão, no ato da inscrição, manifestar a intenção de concorrer às vagas que lhes são reservadas e apresentar documentação comprobatória antes da matrícula, para fins de homologação.

**2.5.** As vagas reservadas para pessoas com deficiência (PCD) que não forem preenchidas por falta de candidatos inscritos, por ausência de candidatos inscritos no dia da prova, por desistência ou falta de documentação na matrícula, seja em

primeira chamada ou em lista de espera, serão transferidas para as vagas de concorrência geral na respectiva área e órgão/município.

**2.6.** Os candidatos que optarem em concorrer pelas vagas reservadas para pessoas com deficiência concorrerão, exclusivamente, às vagas reservadas para essa categoria.

**2.7.** Para os candidatos às vagas reservadas que forem aprovados, os procedimentos de comprovação da deficiência serão informados, pela coordenação do curso, diretamente ao candidato aprovado antes da efetivação da matrícula.

### **3. DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO**

**3.1.** Para concorrer à vaga do curso objeto deste edital, os interessados deverão atender a integralidade dos requisitos relacionados a seguir.

**3.2.** Ser empregado público ou servidor público civil ou militar, incluindo-se os servidores cargos em comissão, com **formação de nível superior** em uma das áreas indicadas no item 3.3, aos ocupantes de **cargos** do Poder Executivo do Estado do Paraná ou militares de todos os Quadros da Polícia Militar do Paraná, em efetivo exercício de suas funções.

**3.3.** Ter **formação de nível superior** em uma das seguintes **áreas do conhecimento**: Engenharia, Ciências Ambientais, Arquitetura, Geografia e áreas afins.

**3.4. Excluem-se** os empregados ou servidores que se encontram **em licença** sem vencimentos, bem como aqueles **cedidos**, com ou sem ônus para a Administração Estadual, aos órgãos ou entidades não integrantes do Executivo Público Estadual (Poderes Legislativo e Judiciário) assim como servidores dos Poderes Legislativo, Judiciário, Ministério Público e Defensoria Pública.

**3.5.** Solicitar inscrição na Pós-Graduação, via meio eletrônico, na Plataforma de Educação a Distância da Escola de Gestão do Paraná, fazendo cadastro na Plataforma e fazendo inscrição para a Pós através do Link:

<https://www.administracao.pr.gov.br/Escola-de-Gestao/Pagina/Curso-de-Especializacao-em-Engenharia-e-Gestao-Ambiental>

**3.6.** Preencher na plataforma de Educação a Distância da Escola de Gestão do Paraná em formulário eletrônico na inscrição, Atividade 1, Formulário eletrônico 1, para a Pós os dados solicitados.

**3.7.** Solicitar inscrição na Pós-Graduação utilizando a Plataforma de Educação a Distância da Escola de Gestão do Paraná, por meio de Declaração com assinatura eletrônica, atestando que as informações são **verdadeiras**, que têm ciência dos critérios estabelecidos e que não realizou nem está cursando **outro curso** de pós-graduação *lato* ou *stricto sensu* **com ônus para o Estado**, no **último ano**, conforme declaração constante da Atividade 2, do Formulário 2 - ANEXO I.

**3.8.** Na Atividade 3, na plataforma de Educação a Distância da Escola de Gestão do Paraná, inserir Declaração de ciência e concordância da Chefia Imediata, com assinatura eletrônica, da participação do servidor na Pós-Graduação, constante do Formulário 3 - ANEXO II.

**3.9.** Na Atividade 4, na plataforma de Educação a Distância da Escola de Gestão do Paraná, inserir Declaração da Unidade de Recursos Humanos com assinatura eletrônica, a que pertence o empregado ou servidor de não se encontrar em licença para tratamento de saúde, ou outro tipo de licença e não estar cedido, bem como ter cumprido integralmente ou estar cumprindo o período de **estágio probatório**, comprovado por declaração da Unidade de Recursos Humanos a que pertence o empregado ou servidor, com a assinatura eletrônica do Servidor e do responsável pela Unidade de Recursos Humanos, Formulário 4 - ANEXO III.

**3.10.** Na Atividade 5, na plataforma de Educação a Distância da Escola de Gestão do Paraná, inserir o Formulário 5, ANEXO IV, preenchido, a autorização com assinatura eletrônica do Titular do Órgão, pelo Secretário de Estado (Secretarias); Reitor (Universidades e Hospitais); Comandante Regional (Policia Militar ou Bombeiro Militar); dirigente máximo da Autarquia, Fundação, Sociedade de

Economia Mista, dentre outros órgãos, ou seus respectivos representantes legais (anexando a respectiva cópia da portaria do ato de designação).

**3.11.** Na Atividade 6, na plataforma de Educação a Distância da Escola de Gestão do Paraná, inserir com assinatura eletrônica, constante do Formulário 6 ANEXO V, de Informe descritivo da **Experiência Profissional**, atuação ou vinculação ao curso para o qual está se inscrevendo.

**3.12.** Na Atividade 7, na plataforma de Educação a Distância da Escola de Gestão do Paraná, inserir com assinatura eletrônica, constante do Formulário 7 ANEXO VI, **justificativa** que descreve, a **importância e relevância de sua participação no Curso de Especialização em Engenharia e Gestão Ambiental**. Bem como o retorno (aplicabilidade) esperado para o Estado, e, principalmente, para sua área de atuação, descrevendo os resultados de impacto previstos.

**3.13.** Na Atividade 8, na plataforma de Educação a Distância da Escola de Gestão do Paraná, **inserir uma Pré-proposta de Intervenção**, assinada eletronicamente, **elaborada** conforme descrição no item **4** deste Edital, conforme Modelo de Formulário 8 Anexo VII.

**3.14.** Inserir na plataforma de Educação a Distância da Escola de Gestão do Paraná, nas atividades específicas, cópia em arquivo “.pdf” dos documentos a seguir: Documento oficial de identificação original (frente e verso), cópia do diploma de graduação (frente e verso) e cópia do cartão de inscrição no Cadastro de Pessoa Física (CPF);

**3.14.1.** Na Atividade 9, na plataforma de Educação a Distância da Escola de Gestão do Paraná, inserir cópia em arquivo “.pdf” de Documento de Identificação com número de RG e CPF, – frente e verso.

**3.14.2.** Na Atividade 10 na plataforma de Educação a Distância da Escola de Gestão do Paraná, inserir cópia em arquivo “.pdf” de cópia do diploma de graduação (frente e verso).

**3.14.3.** Na Atividade 11 na plataforma de Educação a Distância da Escola de Gestão do Paraná, inserir cópia em arquivo “.pdf” de cópia do Histórico Escolar da graduação (frente e verso).

**3.15.** Os Anexos I a VII e os documentos solicitados deverão ser **inseridos separadamente**, na atividade correspondente na plataforma de Inscrição da Escola de Gestão.

Parágrafo único: O não cumprimento a qualquer um dos itens acima descritos, implicará na imediata desclassificação do candidato.

#### **4. DA PRÉ-PROPOSTA DE INTERVENÇÃO**

**4.1.** Como "Pré-proposta de Intervenção" entende-se o desenvolvimento de ações para fins de contribuir com a transformação, implementação e melhoria de uma determinada situação ou realidade, com o objetivo de resolução da situação problema identificada, no âmbito da administração estadual. Dessa forma, o empregado ou servidor desempenhará um papel ativo na resolução efetiva da problemática priorizada ou da proposição de melhorias, no que se refere à execução e avaliação das ações de intervenção propostas, acompanhamento, monitoramento e avaliação dos resultados obtidos.

**4.2.** Se faz importante destacar que a pré-proposta de intervenção deverá partir do âmbito de atuação do empregado ou servidor e estar diretamente vinculada ao **Curso de Especialização em Engenharia e Gestão Ambiental** para possibilitar a vinculação da teoria (conhecimento acadêmico) com a prática (área de atuação).

**4.3.** De modo a garantir a efetividade das ações e a vinculação das propostas de intervenção às diretrizes e estratégias da gestão estadual, a proposta de intervenção poderá ser resultante da discussão conjunta entre o empregado ou servidor, chefia e equipe de trabalho.

**4.4.** A Pré-proposta de Intervenção deverá conter as seguintes etapas ou campos (que deverão ser descritas pelo próprio candidato):

- a)** Título: nome conferido ao trabalho a ser realizado, com base no tema e local de realização.
- b)** Apresentação: constitui uma síntese do que está sendo proposto.
- c)** Diagnóstico inicial: consiste na identificação dos problemas, situações problemáticas ou proposição de melhorias, objetos de intervenção, bem como as razões, motivos e importância. Deverá ser fundamentada e justificada a proposta de intervenção, com base na análise institucional realizada e nas leituras teóricas sobre a especificidade da temática e do fazer profissional. As motivações que levaram à escolha pela proposta deverão ser descritas, sejam elas pessoais ou institucionais, indicando a relevância da intervenção para sua formação, para a gestão estadual, para seu local de trabalho e área de atuação, bem como para os beneficiários diretos da ação.
- d)** Definição dos objetivos (gerais e específicos): devem responder à questão: Para quê está sendo realizada essa proposta de intervenção? Os objetivos devem ser claros, realistas e mensuráveis, identificando com clareza o que se busca, pretende atingir e realizar.
- e)** Delimitação do local: deverá ser descrito o local (programa, projeto, unidade, órgãos, processo, dentre outros), objeto de intervenção.
- f)** Público-alvo: caracterizar quem são as pessoas ou os grupos de pessoas que serão mobilizadas, que participarão das atividades, mais especificamente aquelas que estarão envolvidas na condição de executores ou beneficiários, diretamente no contexto do objetivo geral.
- g)** Metas e resultados esperados: nesse campo, deverão ser qualificados e quantificados os objetivos.

h) Cronograma de realização: consiste na definição dos prazos e tempos estimados para o desenvolvimento das ações propostas. Sugere-se a elaboração do cronograma por meio de tabela.

**4.5.** A Pré-proposta de Intervenção deverá ser elaborada em editor de texto, formato da folha em A4; Fonte Arial tamanho 12; margens esquerda e superior de 3 cm, direita e inferior de 2 cm; entrelinhas 1,5; com no mínimo 3 páginas e, no máximo, 6 páginas.

**4.6.** A Pré-proposta de Intervenção deverá ser inserida na Plataforma de Educação a Distância da Escola de Gestão do Paraná, conforme Atividade 8 e Formulário 8 do edital, com a devida assinatura eletrônica do servidor.

## 5. DAS INSCRIÇÕES

**5.1.** A inscrição deverá ser efetuada no período de **19/09/2025 a 08/10/2025**, com atendimento total ao especificado a seguir:

**5.2.** A inscrição deverá ser efetuada única e exclusivamente pelo Sistema de Educação a Distância da Escola de Gestão do Paraná por meio do link: <https://www.administracao.pr.gov.br/Escola-de-Gestao/Pagina/Curso-de-Especializacao-em-Engenharia-e-Gestao-Ambiental>

**5.3.** Inserir os anexos e documentos solicitados, seguindo e desenvolvendo as atividades e etapas da Inscrição na Plataforma de Educação a Distância da Escola de Gestão do Paraná.

### TABELA DE ATIVIDADES E ORIENTAÇÕES PARA INSCRIÇÃO

Descrição	Atividade
- Inscrição via Plataforma Moodle (possuir ou efetuar cadastro na Plataforma).	Preenchimento de dados Pessoais
1. Formulário 1- Atividade 1 - Preenchimento dos dados	Formulário 1 (Eletrônico) –

cadastrais solicitados.	Preenchimento dos dados
2. Formulário 2 - Atividade 2 - Inserir Ficha de Solicitação de Inscrição preenchida, com termo de compromisso e declaração do servidor assinada eletronicamente.	Formulário 2 – ANEXO I
3. Formulário 3 - Atividade 3 - Inserir Atesto da Chefia Imediata assinada eletronicamente.	Formulário 3 – ANEXO II
4. Formulário 4 - Atividade 4 - Inserir Declaração Funcional, expedida pela URH do Órgão de Lotação assinada eletronicamente.	Formulário 4 – ANEXO III
5. Formulário 5 - Atividade 5 - Inserir Autorização do Titular do Órgão assinada eletronicamente.	Formulário 5 – ANEXO IV
6. Formulário 6 - Atividade 6 - Inserir na plataforma Moodle, Anexo V de Informe da Experiência, atuação ou vinculação ao curso para o qual o servidor está se inscrevendo assinada eletronicamente.	Formulário 6 – ANEXO V
7. Formulário 7 - Atividade 7 - Inserir na plataforma Moodle, Justificativa, Anexo VII que descreve a importância e relevância de sua participação no Curso assinada eletronicamente pelo servidor.	Formulário 7 – ANEXO VI
8. Formulário 8 – Atividade 8 - Inserir Pré-proposta de Intervenção assinada eletronicamente pelo servidor.	Formulário 8 – ANEXO VII.
9. Atividade 9 - Inserir na plataforma Moodle, documento oficial de identificação com foto, conforme o item 3.14.1.	Documento de identificação (frente e verso). Inserir cópia “.pdf” no Moodle. Atividade 9.
10. Atividade 10 - Inserir na plataforma Moodle, Diploma de Graduação (frente e verso).	Diploma de Graduação (frente e verso). Inserir cópia “.pdf” no Moodle. Atividade 10.
11. Atividade 11 - Inserir na plataforma Moodle, Histórico Escolar da graduação (frente e verso).	Histórico da Graduação, Cópia (frente e verso) completo. Inserir no Moodle cópia “.pdf”. Atividade 11.

**5.4.** Os formulários anexos ao presente edital se encontram disponíveis no endereço eletrônico:

<https://www.administracao.pr.gov.br/Escola-de-Gestao/Pagina/Curso-de-Especializacao-em-Engenharia-e-Gestao-Ambiental>

**5.5.** Os documentos relacionados de Anexo de 1 a 7 no item 5.3 deverão ser preenchidos, por computador no formulário editável, sendo coletadas somente as devidas assinaturas eletrônicas, podendo ser utilizados via e-Protocolo, disponível no site: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br>, ou outro sistema certificado digitalmente, utilizado pelo órgão ou pelo servidor, e posteriormente inseridos nas atividades relacionadas na Plataforma de Educação a Distância da Escola de Gestão do Paraná, para o procedimento de inscrição na Pós-Graduação, inserindo os anexos em “PDF” nas Atividades correspondentes, sendo as Atividades finalizadas na plataforma de Educação a Distância da Escola de Gestão do Paraná até **às 23h55min de 08/10/2025.**

**5.6.** Os documentos pessoais relacionados no item 5.3 (de 9 a 11) deverão ser digitalizados em “.pdf”, de forma legível e inseridos na atividade correspondente relacionada na Plataforma de Educação a Distância da Escola de Gestão do Paraná, para a inscrição da Pós-graduação, **até às 23h55min de 08/10/2025.** **Lembre-se** de conferir os arquivos antes de finalizar a inscrição.

**5.7.** A inscrição e todas as Atividades na Plataforma de Educação a Distância da Escola de Gestão do Paraná, deverão ser executadas e finalizadas **até às 23h55min de 08/10/2025.**

**5.8.** A ausência de qualquer documento especificado, inclusive os formulários eletrônicos e os documentos (Cédula de Identidade, Diploma frente e verso e cartão de inscrição no Cadastro de Pessoa Física (CPF), na tabela do item 5.4, a falta de assinatura (eletrônica) ou falta de identificação em qualquer dos anexos ou o envio

de arquivos corrompidos ou após o horário indicado no item 5.7 implicará a imediata desclassificação do candidato.

**5.9.** Parágrafo único. O não envio pela plataforma de Educação a Distância da Escola de Gestão do Paraná, de quaisquer das atividades, documentos ou anexos, ou um dos itens solicitados, implicará na desclassificação do candidato.

## 6. DA SELEÇÃO

**6.1.** A seleção dos candidatos será realizada por uma Comissão de Avaliação constituída e designada pela SEAP para esse fim.

**6.2.** Os requisitos constantes no “Item 3”, se constituem de caráter eliminatório.

**6.3.** Para fins de classificação, serão considerados os critérios a seguir relacionados:

- a)** Informação de experiência, atuação nas áreas indicadas e/ou vinculação ao curso para o qual está se inscrevendo, (conforme Formulário 6 do Edital, Atividade 6 da Plataforma de Educação a Distância da Escola de Gestão do Paraná).
- b)** Justificativa, por meio de texto discursivo, em Atividade específica (conforme Formulário 7 do Edital, Atividade 7 da Plataforma de Educação a Distância da Escola de Gestão do Paraná), descrevendo a importância e relevância de sua participação no Curso de **Especialização em Engenharia e Gestão Ambiental**, bem como o retorno (aplicabilidade) esperado para a gestão estadual e, principalmente, para sua área de atuação, descrevendo os resultados de impacto previstos.
- c)** Pré-proposta de Intervenção (conforme Formulário 8 do Edital, Atividade 8, da inscrição da Plataforma de Educação a Distância da Escola de Gestão do Paraná), diretamente relacionada à sua área e local de atuação, de modo a contribuir com a transferência de conhecimentos, tecnologias e

metodologias, em áreas consideradas estratégicas à gestão estadual.

**6.4.** Os candidatos serão ordenados e classificados conforme sua pontuação, sendo **os primeiros 33 (trinta e três) melhores classificados** considerados aprovados, para a primeira chamada.

**6.5.** Para fins de pontuação foram estabelecidos os seguintes pesos:

<b>Itens a serem avaliados</b>	<b>Peso</b>
Nota 1 - Atividade 6, Formulário 6 – ANEXO V - Experiência, atuação e/ou vinculação ao curso.	25
Nota 2 - Atividade 7, Formulário 7 – ANEXO VI - Justificativa da importância e relevância de sua participação no curso.	25
Nota 3 – Atividade 8, Formulário 8 – ANEXO VII - Pré-proposta de Intervenção.	50
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

**6.6.** Para fins de análise e pontuação da Pré-proposta de Intervenção, serão utilizados os seguintes critérios:

<b>Critérios de pontuação em relação à Pré-proposta</b>	<b>Pontuação</b>
Nota 3.1 - Aplicabilidade e vinculação da Proposta ao órgão de lotação	De 0 a 10
Nota 3.2 - Relevância estratégica da Proposta para a administração Estadual	De 0 a 10
Nota 3.3 - Compatibilidade com a área de atuação e pertinência com o curso	De 0 a 10
Nota 3.4 - Resultados estratégicos esperados	De 0 a 10
Nota 3.5 - Possibilidade de replicação da ação em outros órgãos	De 0 a 10
<b>TOTAL</b>	<b>50</b>

**6.7.** O candidato interessado ao ter 2 (duas) das 3 (três) Avaliações da Pré-proposta de Intervenção, item 6.6, com a pontuação com Nota (0) zero, como somatória, será desclassificado.

**6.8.** Em caso de igualdade na classificação, os critérios utilizados para o desempate serão os seguintes:

- a) maior pontuação no item Pré-proposta de Intervenção;
- b) maior pontuação no item Justificativa;
- c) maior pontuação no item Experiência;
- d) maior idade.

## **7. DO RESULTADO**

**7.1.** A relação nominal dos candidatos classificados será divulgada em Edital específico na data prevista de **22 de outubro de 2025**, no endereço eletrônico.

<https://www.administracao.pr.gov.br/Escola-de-Gestao/Pagina/Curso-de-Especializacao-em-Engenharia-e-Gestao-Ambiental>

**7.2.** Em caso do não preenchimento do número de vagas quando da primeira chamada, a Escola de Gestão do Paraná efetuará chamamento sequencial e posterior para os candidatos classificados além do número de vagas, conforme descrito no item 6.4.

## **8. DOS RECURSOS**

**8.1.** Os candidatos terão até 48 (quarenta e oito) horas após a divulgação do resultado para interpor recurso por meio de formulário próprio, a ser encaminhado pelo e-mail: [eg.posgraduacao@seap.pr.gov.br](mailto:eg.posgraduacao@seap.pr.gov.br) O formulário de recurso e do resultado do recurso da seleção, estarão disponíveis no endereço eletrônico:

<https://www.administracao.pr.gov.br/Escola-de-Gestao/Pagina/Curso-de-Especializacao-em-Engenharia-e-Gestao-Ambiental>

**8.2.** Os eventuais recursos serão respondidos em até 72(setenta e duas) horas por informação da comissão de avaliação, após o prazo final de sua interposição, sendo divulgado por edital conjunto SEAP/SETI, pós Recurso.

## 9. DA MATRÍCULA

**9.1.** O encaminhamento para a matrícula dos candidatos classificados, após a análise de recursos, será efetuado pelo próprio candidato, de forma on-line por *link* específico a ser recebido por e-mail, pelo Coordenador da especialização em Engenharia e Gestão Ambiental da UEPG por meio de listagem de e-mails, encaminhada pela Comissão de Avaliação, após publicação de resultado final.

**9.2.** Em hipótese alguma será admitida juntada de documentos ou aditamento, após os prazos indicados.

**9.3.** O procedimento de inscrição através do desenvolvimento de Atividades na Plataforma de Educação a Distância da Escola de Gestão do Paraná, com o preenchimento de formulários, a inserção de anexos, documentos e cópias digitalizadas, bem como cópias autenticadas quando solicitado, se constitui em fase eliminatória do processo de seleção.

## 10. DA REALIZAÇÃO DO CURSO

**10.1.** As aulas do **Curso de Especialização em Engenharia e Gestão Ambiental**, acontecerão na modalidade de ensino a distância com atividades síncronas e assíncronas, conforme cronograma a ser definido e divulgado pela **Universidade Estadual de Ponta Grossa-UEPG**.

**10.2.** Os participantes do **Curso de Especialização em Engenharia e Gestão Ambiental**, objeto deste Edital, estarão sujeitos às regras e normas vigentes na UEPG, disponíveis no *site* da UEPG.

10.2.1. Os participantes do Curso de Especialização Lato Sensu em Engenharia e Gestão Ambiental, após a conclusão do curso, receberão Certificado de Especialização em Engenharia e Gestão Ambiental emitido pela UEPG.

10.2.2. Terá direito ao Certificado de Especialização em Engenharia e Gestão Ambiental, o aluno que concluir com aproveitamento os módulos de disciplinas e o Trabalho de Conclusão de Curso.

10.2.3. Nos casos em que o aluno desistir do curso de Especialização em Engenharia e Gestão Ambiental, ou em que tenha cursado disciplinas isoladas, ou ainda que tenha tido aproveitamento e frequência em todas as disciplinas, mas foi reprovado ou não elaborou o trabalho de conclusão de curso (TCC), é expedida uma declaração de conclusão de disciplinas cursadas com êxito, não tendo direito ao Certificado de Especialista.

**10.3.** A divulgação do programa, calendário de atividades, frequência, avaliação e certificação do aluno é de responsabilidade da UEPG.

**10.4.** O curso tem início previsto em **novembro de 2025** e término previsto para **outubro de 2027**.

## 11. DO RESSARCIMENTO

**11.1.** No caso de **desistência** no período de realização do **Curso de Especialização em Engenharia e Gestão Ambiental**, ou **reprovação** em disciplinas após reoferta, conforme regras estabelecidas pela UEPG, o empregado ou servidor deverá **ressarcir aos cofres públicos** o valor despendido pela Administração Pública para a realização do referido curso, no custo de **R\$ 4.963,93 (quatro mil, novecentos e sessenta e três reais e noventa e três centavos)**, **devolvidos em até 12 (doze) parcelas**, iguais, mensais, consecutivas e sem reajuste.

**11.2.** No caso de **não permanecer**, no mínimo, mais **dois anos** em efetivo serviço, **requerendo** aposentadoria, licença sem vencimentos, desligamento do estado

(exoneração ou demissão) assim como disposição funcional para órgãos de outros Poderes – Legislativo e Judiciário, o empregado ou servidor deverá **ressarcir aos cofres públicos** o valor despendido pela Administração Pública para a realização do referido curso, no custo de **R\$ 4.963,93 (quatro mil, novecentos e sessenta e três reais e noventa e três centavos)**, devolvidos em até 12 (doze) parcelas, iguais, mensais, consecutivas e sem reajuste.

## 12. DO COMPARTILHAMENTO DE APRENDIZAGENS E EXPERIÊNCIAS

**12.1.** Compromete-se o empregado ou servidor selecionado para o curso de especialização, a participar dos eventos promovidos pela administração estadual, para fins de compartilhamentos de experiências e aprendizagens, de modo a contribuir com a disseminação de conhecimentos e melhoria da qualidade dos Projetos e Obras Públicas.

**12.2.** As produções acadêmicas desenvolvidas no **Curso de Especialização em Engenharia e Gestão Ambiental**, podem ser divulgadas no âmbito da Escola de Gestão em seus meios de comunicação institucionais, assim como dos Órgãos integrantes do Executivo Estadual.

## 13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**13.1.** A inscrição do candidato implica no conhecimento pleno deste Edital e em sua total aceitação.

**13.2.** Se, durante a execução do **Curso de Especialização em Engenharia e Gestão Ambiental**, o aluno/servidor que for apenas cargo em comissão, seja exonerado pela Administração, o mesmo poderá dar continuidade no curso até a sua conclusão.

**13.3.** Se, durante a execução do **Curso de Especialização em Engenharia e Gestão Ambiental**, o aluno/servidor que for apenas cargo em comissão, seja exonerado a pedido, o mesmo **não poderá** dar continuidade ao curso, devendo ainda ressarcir o valor indicado no item 11.1.

**13.4.** Aos candidatos classificados, além do número de vagas estabelecidos neste Edital, não será assegurado o direito de chamada posterior.

**13.5.** Outros documentos de necessidade da Instituição Estadual de Ensino Superior (IEES-UEPG), como fotos, certidões, documentos e comprovantes complementares, poderão ser solicitados e encaminhados posteriormente e diretamente, conforme demanda da instituição.

**13.6.** Durante o processo seletivo estabelecido neste Edital e no decorrer de todo o curso, os custos decorrentes de deslocamento, alimentação e estadia, são de exclusiva responsabilidade do empregado ou servidor selecionado.

**13.7.** Este processo não implica alteração do cargo atualmente ocupado pelo empregado ou servidor.

**13.8.** A aceitação do curso para fins de desenvolvimento na carreira, fica condicionada a avaliação por parte da unidade de RH do servidor, que deverá considerar a sua aplicabilidade ao cargo, função e atividade do servidor, nos termos da legislação de carreira vigente.

**13.9.** Os casos omissos serão resolvidos pela SEAP, e SETI.

Curitiba, 10 de setembro de 2025.

**Luizão Goulart**

Secretário de Estado da Administração e da Previdência

**Aldo Nelson Bona**

Secretário de Estado da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior



**ANEXO I**  
**(Edital Conjunto Nº 11/2025– Seap/Seti)**

**Especialização em Engenharia e Gestão Ambiental**

**Formulário 2 – Ficha de Solicitação de Inscrição**

(A ser preenchido e assinado eletronicamente pelo empregado/servidor)

**IDENTIFICAÇÃO GERAL**

**1. Dados do servidor**

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

Setor/Órgão: \_\_\_\_\_

**2. Solicita**

Solicita inscrição no Curso de Especialização em Engenharia e Gestão Ambiental Edital Conjunto n.º 11/2025.

Concorrência: ( ) Universal ( ) Pessoa com deficiência

**3. Comprometo-me:**

- a) **em caso de desistência ou reprovação** em disciplinas após reoferta, conforme regras estabelecidas pela IEES, ressarcir aos cofres públicos do Paraná **o valor integral** despendido pela Administração Pública, por meio do Governo do Estado, para a realização do referido curso, no custo de **R\$ 4.963,93 (quatro mil, novecentos e sessenta e três reais e noventa e três centavos)**, ressarcidos em até 12 (doze) parcelas, iguais, mensais, consecutivas e sem reajuste;
- b) **autorizar** o direito de uso e divulgação da produção acadêmica e intelectual por mim desenvolvida durante o Curso, pela administração estadual, em seus meios de divulgação institucional;
- c) **concluir o curso** nos prazos estipulados **Universidade Estadual de Ponta Grossa-UEPG**;
- d) **apresentar o Trabalho de Conclusão do Curso**, em evento específico, bem como a participar de momentos de compartilhamento de experiências e conhecimentos, promovidos pela Administração Pública Estadual;
- e) **permanecer ocupante do cargo** do Poder Executivo do Estado do Paraná, por um período mínimo de dois anos após a conclusão do curso, sob pena de **ressarcir aos cofres públicos a totalidade do investimento** efetuado pela Administração Estadual, conforme **descrito na letra “a”**, **não podendo nesse período**: aposentar, pedir demissão ou exoneração, licença sem vencimentos, ou qualquer outro tipo de ação que se desvincule do Poder Executivo paranaense;
- f) **arcar com os custos** de deslocamento, alimentação e estadia no transcorrer dos encontros que se façam necessários durante o curso.

**4. Declaro:**

- g) **declaro** que não participei de curso de pós-graduação *lato* ou *stricto sensu* promovido e financiado pelo Governo do Estado do Paraná, no último 1 (um) ano.
- h) **declaro** para os devidos fins que as informações prestadas, inclusive as das atividades desenvolvidas na Plataforma de Educação a Distância da Escola de Gestão do Paraná, são verdadeiras, e estou ciente dos critérios estabelecidos no Edital Conjunto n.º 11/2025 – SEAP/SETI para participação no Curso de Especialização em Engenharia e Gestão Ambiental.

*Data gerada automaticamente pela assinatura eletrônica.*

Assinatura eletrônica do servidor

**ANEXO II**  
**(Edital Conjunto Nº 11/2025– Seap/Seti)**  
**Especialização em Engenharia e Gestão Ambiental**  
**Formulário 3 - Atesto da Chefia Imediata**  
(A ser preenchido e assinado eletronicamente pela Chefia Imediata)

**1. Identificação**

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

Área de atuação: \_\_\_\_\_

Nome da Chefia Imediata: \_\_\_\_\_

Setor/Órgão: \_\_\_\_\_

**Declaro** para os devidos fins que **estou ciente e de acordo com a participação** do servidor acima qualificado no Curso de Especialização.

*Data gerada automaticamente pela assinatura eletrônica.*

Assinatura eletrônica da Chefia Imediata do Servidor



**ANEXO III**  
**(Edital Conjunto Nº 11/2025– Seap/Seti)**  
**Especialização em Engenharia e Gestão Ambiental**  
**Formulário 4 - Declaração Funcional**

(A ser preenchido, e posteriormente assinado eletronicamente pela Chefia da URH)

Declaramos, para fins de inscrição no Curso de Especialização em Engenharia e Gestão Ambiental, que o **empregado/servidor estadual**:

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

Setor/Órgão: \_\_\_\_\_

O servidor acima nominado, se encontra em:

- ( ) **efetivo exercício**;
- ( ) exercício como servidor em **cargo em comissão**;
- ( ) **cumpriu** integralmente o estágio probatório;
- ( ) **está cumprindo** o estágio probatório;
- **não se encontra** em licença para tratamento de saúde, licença sem vencimentos ou outro tipo de licença;
- **não está cedido**, com ou sem ônus aos órgãos ou de entidades não integrantes da Administração Pública Estadual, ou cedido aos Poderes Legislativo e Judiciário.

Por ser verdade firmo a presente declaração, responsabilizando-me pela veracidade das informações acima, sob as penas da Lei.

*Data gerada automaticamente pela assinatura eletrônica.*

Assinatura eletrônica do  
Responsável da URH/GRHS via e-Protocolo.



**ANEXO IV**  
**(Edital Conjunto Nº 11/2025– Seap/Seti)**  
**Especialização em Engenharia e Gestão Ambiental**  
**Formulário 5 - Autorização do Titular do Órgão/Secretaria**  
(A ser preenchido pela URH, e assinado eletronicamente pelo Dirigente do Órgão)

Nome do empregado/servidor: \_\_\_\_\_

RG. \_\_\_\_\_,

Setor/Órgão: \_\_\_\_\_

Eu, na qualidade de dirigente do Órgão, **estou ciente e de acordo** com a participação do empregado/servidor acima, se qualificado no **Curso de Especialização em Engenharia e Gestão Ambiental**, conforme calendário e programação definidos Universidade Estadual de Ponta Grossa-UEPG, inclusive com a dispensa de expediente para possíveis encontros presenciais e síncronos, sem prejuízos a este Órgão.

( ) Sem a dispensa de expediente.  
(Caso do órgão que não dispensa os servidores no expediente)

*Data gerada automaticamente pela assinatura eletrônica.*

Nome: \_\_\_\_\_  
Assinatura eletrônica  
Secretário de Estado/Reitor/Comandante/Diretor Geral ou Presidente

**Atenção:** a assinatura eletrônica deverá ser apenas do Secretário de Estado, Reitor, Comandante, Diretor Geral ou Presidente de Autarquia conforme o caso (ou seus representantes legais anexando no e-Protocolo ou sistema similar a referida portaria ou ato legal delegando poderes)





**ANEXO VII**  
**(Edital Conjunto Nº 11/2025– Seap/Seti)**  
**Especialização em Engenharia e Gestão Ambiental**  
**Formulário 8 – Modelo: Pré-proposta de Intervenção**  
(A ser preenchido e assinado eletronicamente pelo empregado/servidor)

**TÍTULO DA PRÉ-PROPOSTA DE INTERVENÇÃO**

**Nome do Candidato**

**APRESENTAÇÃO**

Constitui uma síntese do que está sendo proposto.

**DIAGNÓSTICO INICIAL**

Consiste na identificação dos problemas ou situações problemáticas, objetos de intervenção, bem como as razões, motivos e importância. Fundamentar e justificar a proposta com base na análise institucional realizada e nas leituras teóricas sobre a especificidade da temática e do fazer profissional. Esclarecer as motivações que levaram à escolha pela proposta, sejam elas pessoais ou institucionais, indicando a relevância da intervenção para sua formação, para a gestão estadual, para seu local e área de atuação e para os beneficiários.

**DEFINIÇÃO DOS OBJETIVOS (gerais e específicos)**

Devem responder à questão: Para quem está sendo realizada essa proposta de intervenção? Os objetivos devem ser claros, realistas e mensuráveis, identificando com clareza o que se busca e o que se pretende.

**DELIMITAÇÃO DO LOCAL**

Deverá ser descrito o local (programa, projeto, unidade, órgãos, processo, etc.), objeto de intervenção;

## **PÚBLICO-ALVO**

Caracterizar quem são as pessoas ou os grupos de pessoas que serão mobilizados e que participarão das atividades, mais especificamente aquelas que estarão envolvidas na condição de executores ou beneficiários, diretamente no contexto do objetivo geral.

## **METAS E RESULTADOS ESPERADOS**

Nesse campo, deverão ser qualificados e quantificados os objetivos.

Consiste na definição dos prazos e tempos estimados para o desenvolvimento das ações propostas. Sugere-se a elaboração do cronograma por meio de tabela.

## **CRONOGRAMA DE REALIZAÇÃO**

Consiste na definição dos prazos e tempos estimados para o desenvolvimento das ações propostas. Sugere-se a elaboração do cronograma por meio de tabela.

*Assinatura eletrônica do servidor*