

DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO ESTADO – DPE
Divisão de Planejamento e Gestão - DPG

Comunicado Nº: 007/2024
Interessado: Secretaria de Estado da Administração e da Previdência
Assunto: Revisão do Organograma - Sistema GPM
Data: 14/08/2024

COMUNICADO nº 007/2024 – BENS MÓVEIS DPG/DPE/SEAP

O **DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO ESTADO - DPE**, no uso de suas atribuições, tendo em vista o disposto no Decreto 3.888/2020 – Regulamento da SEAP, de 21 de janeiro de 2020 e,

CONSIDERANDO que compete à Secretaria de Estado da Administração e da Previdência – SEAP por meio do DPE, dentre outros:

- I. a prestação de informação e orientação técnica e normativa aos Órgãos ou Entidades estaduais sobre gestão do patrimônio do Estado;
- II. a supervisão e orientação aos Grupos Administrativos Setoriais e demais unidades administrativas de autarquias e fundações, no desempenho das atividades de controle e gestão dos bens móveis e imóveis e na atualização dos cadastros nos sistemas de gestão patrimonial;
- III. a edição de atos complementares que se façam necessários.

CONSIDERANDO que o Sistema de Gestão do Patrimônio Móvel – GPM foi implantado em 01/09/2018 (Resolução 001/2018 - CONJUNTA SEAP/SEFA/CGE, publicado na edição nº 10.265 – DIOE, em 31/08/2018) como sistema oficial para controle patrimonial de bens móveis da administração direta, autárquica e fundacional.

CONSIDERANDO a Resolução Conjunta nº 5 – SEFA/SEAP/CGE, de 03 de agosto de 2023, que institui a Comissão de Implantação dos Procedimentos Contábeis Patrimoniais da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo do Estado do Paraná;

RESOLVE comunicar quanto à **revisão realizada no Organograma dos Órgãos/Entidades** no Sistema GPM:

Diante do processo de integração entre o GPM e o SIAFIC, informamos que os cadastros de Organograma dos órgãos/entidades foram revisados pelo DPE no intuito de manter a seguinte padronização:

DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO ESTADO – DPE
Divisão de Planejamento e Gestão - DPG

Comunicado N°: 007/2024
Interessado: Secretaria de Estado da Administração e da Previdência
Assunto: Revisão do Organograma - Sistema GPM
Data: 14/08/2024

ÓRGÃO: Somente para cadastro de Unidade principal da Administração Direta.

ENTIDADE: Somente para cadastro de Unidade principal da Administração Indireta

A Lista dos órgãos/entidades da Administração Direta e Indireta pode ser consultada no ANEXO I DA LEI Nº 21.352, DE 2023 RELAÇÃO DE ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL que acompanha o presente Comunicado.

Informamos ainda que **o cadastro de Órgãos/Entidades no Sistema GPM é atribuição deste Departamento**, cabendo ao usuário proceder com os demais cadastros das unidades no Organograma, abaixo da hierarquia do órgão/entidade:

The screenshot displays the GPM system interface. The top navigation bar includes the GPM logo and user information: 'Elisa Helena Grub (SEAP - FORM_2024 - SETI - ...) sua sessão expira em: 58:50'. The main content area is titled 'Configuração Incluir' and shows the 'Organograma' form. The form includes fields for 'Corporação *' (set to 'Governo do Estado do Paraná'), 'Nome Completo *', 'Superior (Órgão/Entidade/Unidade):', 'Responsável/Representante Legal (usuário do sistema) *', 'Usuário Responsável pelo Patrimônio (usuário do sistema):', 'Telefone', and 'Código Siaf'. A dropdown menu for 'Tipo *' is open, showing options: Assessoria, Conselho, Coordenação, Departamento, Diretoria, Divisão, and Entidade. Red error messages are visible: 'Se não for informado será o do superior' for the 'Responsável' and 'Usuário Responsável' fields.

DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO ESTADO – DPE
Divisão de Planejamento e Gestão - DPG

Comunicado Nº: 007/2024
Interessado: Secretaria de Estado da Administração e da Previdência
Assunto: Revisão do Organograma - Sistema GPM
Data: 14/08/2024

Tipos de cadastro no Organograma do Sistema GPM liberado para usuários:

- Assessoria
- Conselho
- Coordenação
- Departamento
- Diretoria
- Divisão
- Gerência
- Laboratório
- Núcleo
- Pátio para leilão
- Pró-Reitoria
- Reitoria
- Setor
- Supervisão
- Unidade

Em caso de dúvidas, fazer contato com o DPE por meio do telefone 41 3313-6088 e 3313-6094 e pelo e-mail: bensmoveis@seap.pr.gov.br.

Curitiba, 14 de agosto de 2024.

Elisa Helena Grub
Agente de Execução - DPG

Jéssica Di Paula Souza de Oliveira
**Chefe da Divisão de Planejamento
e Gestão**

Marta Cristina Guizelini
**Chefe do Departamento de Patrimônio do
Estado**



ePROTOCOLO

DECLARACAO 137/2024.

Documento: **0072024ComunicadoRevisaodoOrganogramaSistemaGPM.pdf.**

Assinatura Avançada realizada por: **Jessica Di Paula Souza de Oliveira (XXX.175.919-XX)** em 14/08/2024 10:08, **Marta Cristina Guizelini (XXX.837.999-XX)** em 14/08/2024 12:34, **Elisa Helena Grub (XXX.558.159-XX)** em 14/08/2024 13:27.

Inserido ao documento **909.284** por: **Elisa Helena Grub** em: 14/08/2024 09:41.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
173baa4d041f7472e79ffa344e0a7dd0.