

GESTÃO CENTRALIZADA DO SISTEMA EPROTOCOLO

COMUNICADO 08/2025

Assunto: melhorias de acessibilidade e usabilidade.

Curitiba, 31 de outubro de 2025.

Prezados(as) usuários(as),

O eProtocolo está ainda mais acessível, moderno e fácil de usar!

As melhorias implementadas a partir de 1º de setembro de 2025 garantem compatibilidade com ferramentas assistivas, melhor desempenho e uma interface mais fluida e previsível, oferecendo uma navegação mais ágil tanto no computador quanto no celular.

Confira as principais novidades:

1. Campos com seleção e digitação livre

16:54 5G

inamento.eprotocolo.pr.gov.br

ePROTOCOLO
TREINAMENTO

00.000.000-0 Pesquisar

Incluir Processo

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

*Tipo do Processo:
Digital

*Órgão de Cadastro:
SEED - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

ofi

OFÍCIO
OFÍCIO S/N
Selecione uma opção

Número/ano do documento:

*Restrição de Acesso:
Público Restrito Sigiloso

*Assunto:
Selecione uma opção

Você escolhe: digitar ou selecionar!

GESTÃO CENTRALIZADA DO SISTEMA EPROTOCOLO

COMUNICADO 08/2025

Agora os campos contam com uma nova funcionalidade híbrida, disponível nas versões web e mobile. Com autocompletar inteligente e entrada responsiva, o sistema se adapta ao seu estilo de uso.

2. Navegação com teclado mais acessível

A imagem mostra a interface de usuário do sistema EProtocolo. No topo, há uma barra azul com o texto "Analisar Protocolo 14-243.505-5". Abaixo, uma mensagem informa que todos os trâmites de processos entre a Assembleia Legislativa do Paraná e os órgãos do Poder Executivo devem ser encaminhados via PPG para andamento. O formulário principal contém campos para: "Órgão Para:" (com uma lista suspensa aberta mostrando "seap"), "Local Para:" (com uma lista suspensa aberta mostrando "SEAP - SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA"), "Destinatário:" (com uma lista suspensa aberta), "Motivo de tramitação:" (com uma lista suspensa), "Parecer de Andamento:" (campo de texto), "Prazo do processo:" (campo com ícone de calendário) e "Prazo da pendência:" (campo com ícone de relógio). Abaixo desses campos, há uma opção "Monitorar este Protocolo" com uma caixa de seleção. Na base do formulário, há botões para "Finalizar Pendência", "Concluir e Encaminhar", "Sobrestar/Arquivo Corrente" e "Arquivar". Um botão "Voltar para Tela Inicial" está na base da página. Uma caixa de diálogo azul com o texto "Enter seleciona, Tab avança" aponta para o campo "Órgão Para:", indicando a funcionalidade de navegação por teclado.

O comportamento do teclado agora segue os padrões de acessibilidade web, garantindo consistência e previsibilidade. Usuários que utilizam teclado ou leitores de tela podem se locomover entre campos com mais facilidade, reduzindo erros e frustrações. Essa melhoria reforça a inclusão de pessoas com deficiência visual ou mobilidade reduzida, tornando o eProtocolo mais acessível para todos.

3. Simplificação do cadastro – Fim do protocolo físico

A imagem mostra a interface de usuário do sistema EProtocolo para o cadastro de um processo. No topo, há uma barra azul com o texto "Incluir Processo". Abaixo, uma mensagem informa que o campo de preenchimento é obrigatório. O formulário principal contém campos para: "Tipo do Processo:" (com uma lista suspensa aberta mostrando "Digital"), "Órgão de Cadastro:" (com uma lista suspensa aberta) e "Local de Cadastro:" (com uma lista suspensa aberta). Uma caixa de diálogo azul com o texto "Menos etapas" aponta para o campo "Tipo do Processo:", indicando a simplificação do processo.

GESTÃO CENTRALIZADA DO SISTEMA EPROTOCOLO

COMUNICADO 08/2025

Para simplificar o uso e atender ao Decreto n.º 7.304 de 13 de abril de 2021, o sistema deixou de permitir o cadastro de protocolo físico. Agora, todos os documentos, mesmo físicos, devem estar vinculados a um protocolo digital, garantindo padronização e redução de erros. Essa atualização elimina caminhos redundantes e torna o processo de registro mais simples e eficiente.

4. Salvamento automático de preferências

A imagem mostra a interface do sistema ePROTOCOLO. No topo, há uma barra azul com o logo e o nome do sistema, além de campos para login (00.000.000-0) e uma barra de pesquisa. Abaixo, há uma barra de navegação com abas: 'Minhas Pendências', 'Protocolos no Local', 'Monitoramento', 'Pendências no Local' e 'Documentos no Local'. O menu lateral à esquerda contém opções como 'Tela Inicial', 'Protocolo Geral', 'Consulta Protocolo', 'Incluir Protocolo', 'Alterar Dados', 'Encaminhar Protocolo', 'Agrupar/Apensar/Desapensar', 'Alterar Último Andamento', 'Cancelar Processo', 'Desfazer Cancelamento'. O conteúdo principal mostra um formulário com campos para '* Local' (SEAP/GS/AT/EP - SISTEMA EPROTOCOLO) e 'Pendência' (Selecione uma opção), com um botão 'Pesquisar'. Abaixo, há uma seção 'Resumo de Pendências no Local' com uma tabela:

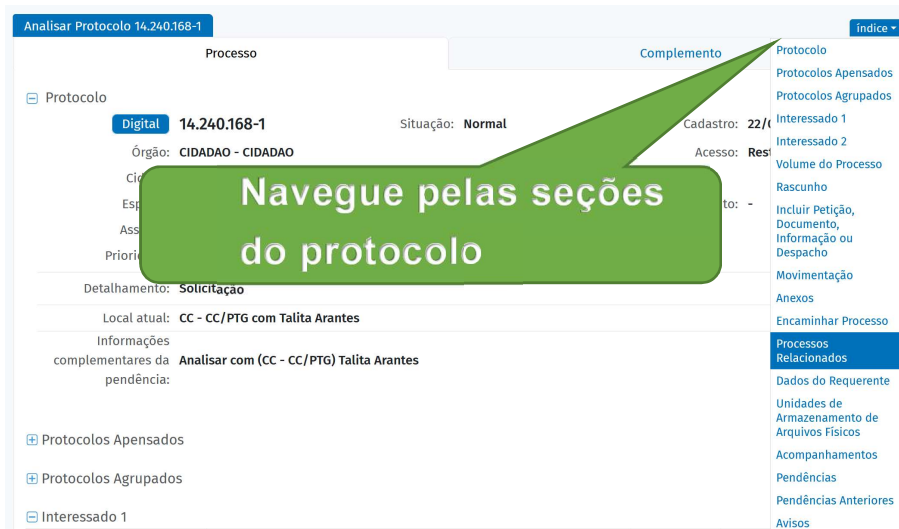
Funcionário	Quantidade Total de Pendências
Talita Arantes	12

Uma callout azul com o texto 'Trabalhe do seu jeito' aponta para a interface.

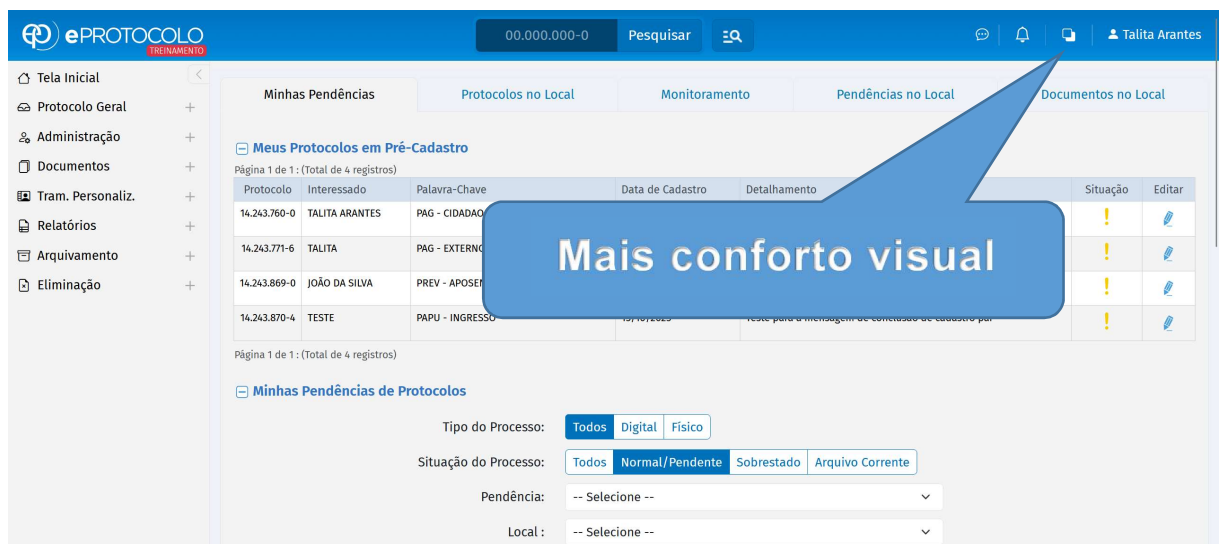
O eProtocolo agora mantém suas preferências salvas nas telas inicial e de análise. O sistema reconhece seu modo de trabalho e preserva o status das seções mais usadas, reduzindo tempo e esforço. Além disso, foi criado um índice, que facilita o acompanhamento do protocolo e melhora a continuidade das tarefas.

GESTÃO CENTRALIZADA DO SISTEMA EPROTOCOLO

COMUNICADO 08/2025



5. Novo tema “Clássico”



O eProtocolo oferece agora o tema Clássico, ampliando as opções de aparência junto aos modos Claro, Escuro e Automático. Essa novidade garante:

- Maior conforto visual para quem tem sensibilidade à luz ou daltonismo;
- Adaptação mais fácil para usuários acostumados a versões anteriores;
- Liberdade para escolher o modo que melhor se adapta às suas preferências.

GESTÃO CENTRALIZADA DO SISTEMA EPROTOCOLO

COMUNICADO 08/2025

6. E-mails de pendências agrupados



As notificações automáticas de pendências agora são agrupadas por usuário, reduzindo o número de e-mails recebidos. As informações relevantes ficam concentradas em uma única mensagem, tornando o acompanhamento mais simples, limpo e eficiente.

Mais acessibilidade, mais usabilidade, mais produtividade.

O eProtocolo evolui continuamente para oferecer uma experiência cada vez mais inclusiva, ágil e intuitiva, garantindo eficiência no trabalho e conformidade com as normas de acessibilidade digital.

Para mais informações que se façam necessárias entre em contato com a equipe de suporte do eProtocolo pelo telefone (41) 3313-6475.

Atenciosamente,

Secretaria de Estado da Administração e da Previdência - SEAP