

ANEXO I – DECRETO N.º 8.466/2013
FORMULÁRIO DE DISPOSIÇÃO FUNCIONAL
(Preenchido pela Unidade de Recursos Humanos Órgão/Entidade de Origem)

INFORMAÇÃO DA CHEFIA DE RECURSOS HUMANOS DO ÓRGÃO DE ORIGEM

DADOS DO SERVIDOR

Nome:

CPF: R.G.:

Cargo: Função: Linha Funcional:

Unidade: Município:

COMPOSIÇÃO DE PAGAMENTO

Cód. Vantagem	Denominação	Valor Mensal (*)	Valor Total (**)

(*) Considerar férias e 13º salário

(**) Valor mensal X n.º de meses

Local:

Data: / /

Assinatura da Chefia da Unidade de Recursos Humanos

- 1- Caso o servidor tenha duas linhas funcionais, preencher um formulário para cada linha funcional.
2- Encaminhar ao Servidor para preenchimento da Declaração de Acúmulo de Cargos.