

DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO ESTADO – DPE
Divisão de Planejamento e Gestão - DPG

Comunicado Nº: 006/2024
Interessado: Secretaria de Estado da Administração e da Previdência
Assunto: Revisão do Organograma - Sistema GPM
Data: 08/08/2024

COMUNICADO nº 006/2024 – BENS MÓVEIS DPG/DPE/SEAP

CONSIDERANDO que compete à Secretaria de Estado da Administração e da Previdência – SEAP, conforme Art. 25 da **Lei nº 21.352/2023**:

VI - a gestão centralizada do patrimônio imobiliário do Estado do Paraná e mobiliário no âmbito do Poder Executivo Estadual, entre outros.

CONSIDERANDO que, de acordo com o Decreto nº 3888/2020 (Seção VI, Artigo 20), compete à Secretaria de Estado da Administração e da Previdência – SEAP por meio do DPE, dentre outros:

- a **coordenação, gerenciamento e aperfeiçoamento dos sistemas** de gestão patrimonial do Estado;
- a **prestação de informação e orientação técnica e normativa** aos Órgãos ou Entidades estaduais sobre gestão do patrimônio do Estado;
- a **supervisão e orientação aos Grupos Administrativos Setoriais e demais unidades administrativas** de autarquias e fundações, no desempenho das atividades de controle e gestão dos bens móveis e imóveis e na atualização dos cadastros nos sistemas de gestão patrimonial;
- a proposição da **atualização e inovação de normas técnicas** que possam concorrer para o aperfeiçoamento da gestão dos bens móveis e imóveis do patrimônio estadual;
- a **edição de atos complementares** que se façam necessários.

CONSIDERANDO que o Sistema de Gestão do Patrimônio Móvel – GPM foi implantado em 01/09/2018 (Resolução 001/2018 - CONJUNTA SEAP/SEFA/CGE, publicado na edição nº 10.265 – DIOE, em 31/08/2018) como sistema oficial para controle patrimonial de bens móveis da administração direta, autárquica e fundacional.

DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO ESTADO – DPE

Divisão de Planejamento e Gestão - DPG

Comunicado Nº:	006/2024
Interessado:	Secretaria de Estado da Administração e da Previdência
Assunto:	Revisão do Organograma - Sistema GPM
Data:	08/08/2024

RESOLVE informar quanto às melhorias implantadas no Sistema de Gestão de Patrimônio Móvel – GPM em 31/07/2024:

1. Os relatórios para realização do Inventário por meio de Checagem passaram a trazer legenda, informando expressamente os critérios quanto ao Estado de Conservação dos bens móveis:

GESTÃO PATRIMONIAL DE BENS MÓVEIS						
RELATÓRIO INVENTÁRIO DE CHECAGEM						
Estado de Conservação = N - Novo: menos de 1 ano de uso B - Bom: mais de 1 ano de uso, em plena atividade R - Regular: condições de uso do bem móvel ainda razoáveis I - Inservível: não pode mais ser utilizado para o fim a que se destina.						
Confirmação	Plaqueta	Classe	Item	Estado de Conservação Atual	Coletado Por	Data da Coleta
☐						

2. Ao consultar uma plaqueta que pertença a órgão/entidade diferente da lotação do usuário no GPM, o sistema exibe mensagem informando que “A plaqueta XXXXX pertence ao intervalo de Órgão/Entidade diferente do cadastro do usuário (O **órgão/entidade responsável pelo bem é XXX/XXXXX/XXXXXXXXX**), facilitando, assim, a consulta das plaquetas em geral, sem a necessidade de consultar o Portal da Transparência.

Patrimônio Pesquisar

Plaqueta 100003074947 pertence ao intervalo de Órgão/Entidade/Unidade diferente do cadastro do usuário (O órgão/entidade responsável pelo bem é IAT/DIGET/GERF/DFP/PR/PONTAGROSSA/CASTRO).

Consultar Patrimônio

Plaqueta *
100.003.074.947

Plaqueta Anterior

Órgão/Entidade/Unidade Responsável *
*Quando não selecionado, obrigatório informar uma Classe.

Número da Nota Fiscal

Descrição do Item (resumo)

Em Uso

Em processo de leilão

Bloqueado

Em Almoarifato

Cedido

Estornado

Manutenção

Retirado do Uso

Desincorporado

Não Encomendado

Classe *
Selecione

SubClasse
Selecione

Verba Vinculada?
Selecione

Convênio
Selecione

UF
Selecione

Município
Selecione

Estado de Conservação
Selecione

Tipo de Incorporação
Selecione

Tipo de Desincorporação
Selecione

Observação

Placa

Período de Incorporação
Início
-

Fim
-

Situação Patrimonial
Selecione

☐ Pesquisar com Hierarquia

Pesquisar

DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO ESTADO – DPE
Divisão de Planejamento e Gestão - DPG

Comunicado Nº: 006/2024
Interessado: Secretaria de Estado da Administração e da Previdência
Assunto: Revisão do Organograma - Sistema GPM
Data: 08/08/2024

Em caso de dúvidas, fazer contato com o DPE por meio do telefone 41 3313-6088 e 3313-6225 e pelo e-mail: bensmoveis@seap.pr.gov.br.

Curitiba, 08 de agosto de 2024.

Elisa Helena Grub
Agente de Execução - DPG

Jéssica Di Paula Souza de Oliveira
**Chefe da Divisão de Planejamento
e Gestão**

Marta Cristina Guizelini
**Chefe do Departamento de Patrimônio
do Estado**

MEMORANDO 007/2024.

Documento: **0062024ComunicadoMelhoriasAgosto2024.pdf.**

Assinatura Avançada realizada por: **Jessica Di Paula Souza de Oliveira (XXX.175.919-XX)** em 09/08/2024 09:53 Local: SEAP/DPE, **Marta Cristina Guizelini (XXX.837.999-XX)** em 09/08/2024 16:21, **Elisa Helena Grub (XXX.558.159-XX)** em 09/08/2024 17:08.

Inserido ao documento **904.831** por: **Elisa Helena Grub** em: 08/08/2024 17:31.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
595909177d60ec0adfc207305ccd5c8c.