

## Prezados Gestores de Frota,

Com o objetivo de otimizar a circulação da frota oficial e garantir a correta aplicação das isenções tarifárias no **Sistema Free Flow** e nas praças convencionais da concessionária **EPR Iguaçu**, detalhamos abaixo os procedimentos necessários para o cadastramento de veículos da Administração Direta e Autárquica.

É fundamental ressaltar que, para as **Praças de Pedágio Eletrônico (Free Flow)**, o cadastramento prévio é **imprescindível** para evitar a geração de cobranças indevidas.

---

### 1. Documentação Necessária por Categoria

A solicitação deve ser enviada para o e-mail **ouvidoria@epriguacu.com.br**, acompanhada dos seguintes documentos:

#### Veículos Oficiais (Próprios)

- **Ofício de solicitação** assinado pelo responsável.
- **CRLV Atualizado** que comprove a classificação na categoria "OFICIAL".
- **Planilha de cadastro**<sup>1</sup> preenchida conforme modelo da concessionária.

#### Veículos Locados ou Contratados

Para veículos amparados pela Resolução ANTT nº 6.032/2021, a documentação obrigatória inclui:

- **Ofício de solicitação** de isenção.
- **Cópia atualizada do CRLV**.
- **Cópia do contrato de locação vigente** (e de sublocação, se houver).
- **Documento de vínculo**: Fatura ou declaração da locadora que ligue o veículo ao contrato.
- **Atos Constitutivos**: No caso de autarquias e fundações, enviar certidão de registro civil e cópia do ato normativo de constituição.

---

### 2. Observações Importantes

- **Veículos com TAG**: Caso o veículo oficial (próprio ou locado) já possua uma TAG instalada, é necessário informar no e-mail a **placa do veículo** e o **número da Tarjeta (TAG)** para fins de registro no sistema.

---

<sup>1</sup> Anexo\_0.xlsx

- **Praças com Barreira:** Veículos já classificados como "OFICIAL" no documento terão sua liberação realizada diretamente na cabine nas praças de pedágio convencionais.
- **Prazos:** Após o envio da documentação completa, o prazo para análise e resposta da concessionária é de até **05 dias corridos**.
- **Avaliação:** O pedido será avaliado tecnicamente e poderá ser deferido ou indeferido com base nos critérios estabelecidos.

**Atenção:** Certifique-se de que toda a documentação esteja legível e completa antes do envio para evitar interrupções no processo de análise.

Atenciosamente,

**Departamento de Gestão do Transporte Oficial – DETO.**