



CHECKLIST DE DOCUMENTOS PARA EXERCÍCIO DE CARGO EFETIVO

DOCUMENTOS PESSOAIS

- ☐ 1. Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- ☐ 2. Documento que informe o número do PIS/PASEP, se já for cadastrado;
- ☐ 3. Comprovante de residência atual;
- ☐ 4. Certidão de Casamento e CPF do cônjuge;
- ☐ 5. Certidão de Nascimento e CPF dos filhos menores;
- ☐ 6. Dados de conta salário na Instituição Financeira indicada pelo órgão;

DOCUMENTOS FORNECIDOS PELA UNIDADE DE RECURSOS HUMANOS:

- ☐ 7. Ficha Cadastral;
- ☐ 8. Autorização para acesso aos dados de bens e rendas da Declaração do IRPF ou Cópia da Declaração de Ajuste Anual do IR;
- ☐ 9. Declaração de Bens e Renda – Servidor Isento de Declarar Imposto de Renda (caso seja isento);
- ☐ 10. Declaração sobre Ingresso no Serviço Público em Cargo Efetivo para Fins de Análise do Regime Previdenciário Aplicável;
- ☐ 11. Autodeclaração Étnico-Racial.

CONTROLE DE RECEBIMENTO DE DOCUMENTOS PARA O EXERCÍCIO

☐ **Documentação completa**

Declaramos que a documentação apresentada pelo nomeado está completa, estando, portanto, apto à emissão do Termo de Exercício.

, / / .

Local e data de recebimento.

NOME DO SERVIDOR RESPONSÁVEL PELA CONFERÊNCIA

ASSINATURA

☐ **Documentação incompleta.** Itens pendentes:

Declaro estar ciente que apresentei os documentos de forma incompleta, sendo que possuo até / / para entregar os documentos na íntegra e estarei sujeito a nova conferência.

NOME COMPLETO DO NOMEADO

ASSINATURA

✂-----

-

DESTACAR E ENTREGAR AO NOMEADO

Documentação incompleta. Itens pendentes:

Data limite para apresentação (considerar prorrogação, se houver):

.