



Departamento de Recursos Humanos e Previdência

COMUNICADO Nº 009/2026

Assunto: Procedimentos para requerimento de reconhecimento de tempo de exercício em atividades com efetiva exposição a agentes nocivos (químicos, físicos ou biológicos).

O Departamento de Recursos Humanos e Previdência (DRH), no exercício de sua atribuição de coordenação e gestão das atividades de administração de recursos humanos e previdência — conforme previsto no inciso I do art. 25 da Lei Estadual nº 21.352/2023, bem como nas disposições contidas no art. 13 do Regulamento da Secretaria de Estado da Administração e da Previdência, aprovado pelo Decreto nº 3.888/2020, orienta acerca dos procedimentos para a solicitação de reconhecimento de tempo de exercício em atividades com efetiva exposição a agentes químicos, físicos e biológicos, visando a aposentadoria especial, ou abono de permanência ou a conversão de tempo especial em comum.

Para garantir a celeridade e a segurança jurídica dos processos, orientamos a observância das seguintes diretrizes:

COMUNICA:

1. Requerimento Inicial

Os pedidos devem ser formalizados obrigatoriamente mediante o requerimento modelo, disponível no link:

<https://www.documentador.pr.gov.br/documentador/pub.do?action=d&uuid=@gtf-escriba-prprev@85e6d185-18f7-40b0-80fa-0f8b4c2365a1>



Departamento de Recursos Humanos e Previdência

2. Instrução do Protocolo

O órgão de origem deve anexar ao protocolo todos os documentos referentes a pedidos anteriores ou correlatos, incluindo aqueles decorrentes de decisões judiciais (cumprimento de sentença). Esta medida é indispensável para evitar decisões administrativas conflitantes e garantir a economia processual.

3. Documentação Obrigatória

É obrigatória a inclusão dos seguintes documentos no protocolo:

- Dossiê Histórico Funcional;
- Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP);
- Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho (LTCAT).

4. Fluxo Inicial

Após a correta instrução, o expediente deverá ser encaminhado à Perícia Médica da PARANAPREVIDÊNCIA, via e-Protocolo, para a unidade **PRPREV/PTG**.

5. Procedimentos Pós-Laudo Técnico Pericial

Caso o Laudo Técnico Pericial, emitido pela Perícia Médica da PARANAPREVIDÊNCIA, ateste a exposição aos agentes nocivos, um novo protocolo deverá ser autuado conforme o objetivo do servidor, exceto para conversão:

- **Para Conversão de Tempo Especial em Comum:** O órgão de origem deverá encaminhar o protocolo que reconheceu atividade especial à **SEAP/DRH/DGF/SCF** para a devida inserção do período convertido no Dossiê Histórico Funcional do servidor.



Departamento de Recursos Humanos e Previdência

- **Para Aposentadoria Especial:** Instruir com a documentação necessária, apensar o protocolo de reconhecimento da atividade especial já formalizado e encaminhar à **PRPREV/CCB** para análise.
- **Para Abono de Permanência:** Instruir com a documentação necessária, apensar o protocolo de reconhecimento da atividade especial já formalizado e encaminhar à **SEAP/DRH/DSF** para análise.

DÚVIDAS OU ESCLARECIMENTOS:

Eventuais dúvidas técnicas acerca da instrução processual ou fluxo de encaminhamento deverão ser direcionadas à Divisão de Seguridade Funcional (DSF/DRH/SEAP) pelos e-mails: heloisa.martins@seap.pr.gov.br e airtonvachowicz@seap.pr.gov.br

Atenciosamente,

Curitiba, datado e assinado eletronicamente

Nelsi A. de Oliveira

Chefe de Divisão de Seguridade Funcional

Curitiba, datado e assinado eletronicamente.

Jessé Adelino Salvador

Chefe do Departamento de Recursos Humanos e Previdência

COMUNICADO - DRH 009/2026.

Documento: **COMUNICADO009_2026Requerimento_Agentes_Nocivos.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Nelsi Aparecida de Oliveira (XXX.283.319-XX)** em 28/07/2026 09:51, **Jesse Adelino Salvador (XXX.266.039-XX)** em 28/07/2026 10:16.

Inserido ao documento **2.218.564** por: **Daniele Souza Brancalone** em: 28/07/2026 08:42.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:

<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
886184eac51df2631f5439ed0edfad4c