



AUXÍLIO FUNERAL - Requerimento

Pedido

O abaixo nominado requer o benefício de auxílio-funeral, previsto no:

() Art. 205 da Lei nº 6.174/1970 – servidor civil

() Art. 5º, § 1º e 2º da Lei nº 17.169/2012 - militar

Dados do Requerente

NOME:		
RG:	CPF:	
ENDEREÇO:		BAIRRO:
CIDADE:	UF:	CEP:
TELEFONE:	CELULAR:	EMAIL:
CONDIÇÃO:		
() Cônjuge () Companheiro(a) () Outros – Informar:		
CONTA BANCÁRIA (em caso de deferimento)		
BANCO:	AGÊNCIA:	CONTA CORRENTE (somente de titularidade do requerente)

Dados do Servidor(a) Falecido(a)

NOME:		
RG:	CPF:	DATA DO ÓBITO:
SITUAÇÃO NA DATA DO ÓBITO:		
() Ativo () Inativo		ÓRGÃO DE LOTAÇÃO:

LOCAL E DATA:	ASSINATURA:
---------------	-------------



AUXÍLIO FUNERAL - Documentação Exigida

1. Documentação Geral:

- ☐ Requerimento padrão
- ☐ Fotocópia da Certidão de Óbito do servidor civil/militar falecido
- ☐ Último comprovante de pagamento
- ☐ Fotocópia do documento de Identidade do requerente
- ☐ Fotocópia do CPF do requerente

2. Documentação Específica:

Para requerente na condição de cônjuge ou companheiro(a):

- ☐ Certidão de Casamento Atualizada, com emissão datada até 60 (sessenta) dias anteriores à data da solicitação do benefício para requerente na condição de cônjuge do servidor civil/militar falecido
- ☐ Comprovante da condição de dependente do servidor civil/militar falecido devidamente instituído no PARANAPREVIDÊNCIA até a data do falecimento do servidor civil/militar para requerente na condição de companheiro

Para requerente na condição de companheiro(a) não instituído na PARANAPREVIDÊNCIA, deve apresentar no mínimo 3 (três) dos documentos abaixo para comprovar a existência da união estável:

- ☐ Certidão de Nascimento de filho havido em comum
- ☐ Certidão de Casamento religioso
- ☐ Declaração de Imposto de Renda do servidor civil/militar em que conste o interessado como dependente;
- ☐ Disposições Testamentárias
- ☐ Declaração feita perante o Tabelião
- ☐ Prova do mesmo domicílio, onde deverá ser apresentado um comprovante de residência em nome do beneficiário titular e outro em nome do dependente beneficiário, com emissão datada até 60 (sessenta) dias anteriores à data da solicitação
- ☐ Procuração ou fiança reciprocamente outorgada
- ☐ Registro em associação de qualquer natureza, onde conste o requerente como dependente do segurado
- ☐ Conta bancária conjunta
- ☐ Apólice de seguro do qual conste o servidor civil/militar contribuinte como instituidor do seguro e o requerente como sua beneficiária
- ☐ Ficha de tratamento em instituição médica, da qual conste o servidor civil civil/militar como responsável
- ☐ Escritura de compra de imóvel pelo servidor civil/militar em nome do requerente
- ☐ Outros documentos aptos a comprovar a união estável

3. Para requerente na condição de efetuante das despesas:

Documentos que comprovem o estado civil do servidor civil/militar falecido:

- ☐ Certidão de Nascimento para servidor civil/militar solteiro
- ☐ Certidão de Casamento atualizada para servidor civil/militar desquitado, separado judicialmente ou divorciado, com emissão datada até 60 (sessenta) dias anteriores à data da solicitação do benefício
- ☐ Certidão de Óbito do cônjuge para servidor civil/militar viúvo

Documentos que comprovem as despesas efetivadas com o funeral do servidor civil/militar falecido:

- ☐ Nota Fiscal Eletrônica ou, na falta desta, Nota Fiscal manual, discriminando as despesas, acompanhada do respectivo Recibo
- ☐ Cópia autenticada do Contrato de Prestação de Serviços Funerários, em caso de despesa custeada por intermédio de plano de assistência funeral, onde o requerente figure como titular do plano e o servidor civil/militar falecido como seu dependente, acompanhado de Declaração da prestadora comprovando que as despesas com o funeral do servidor civil/militar foram custeadas pelo requerente