



REQUERIMENTO DE EXONERAÇÃO

Nome:

RG:

LF:

Cargo:

Nível:

Lotação (Órgão/Unidade):

REQUERIMENTO DO SERVIDOR

Eu, com os dados acima, venho requerer a exoneração do cargo a partir de .

Local, data ,

Servidor Requerente

De Acordo:

Chefia Imediata

Protocolo: Assunto: PRH – Recursos Humanos

Palavra-chave: EXONERACAO

Cadastrar protocolo digital e assinar eletronicamente.

Encaminhar à Chefia Imediata para assinatura.

Chefia Imediata encaminha à URH para análise e prosseguimento.