



MANUAL DOS SERVIDORES

SISTEMA AUTOMATIZADO DE CONSIGNAÇÃO – PRCONSIG

Definição

O PRconsig é o processo de gestão de consignações utilizado para gerenciar margens consignáveis e descontos facultativos dos servidores do Poder Executivo.

Por meio do Portal PRconsig é possível a contratação dos produtos disponíveis para consignação em folha, previstos na legislação vigente, assegurando aos servidores as melhores condições e benefícios, bem como, segurança no momento da contratação.



MANUAL DOS SERVIDORES

ÍNDICE:

- 1 PRconsig - Compatibilidade
- 2 PRconsig - Endereço para acesso
- 3 Validação De Usuário
- 4 Página Inicial
- 5 Cartão de Benefícios
- 6 Simular Consignação
- 7 Simular Renegociação
- 8 Consultar Consignação
- 9 Simular O Saldo Devedor
 - 9.1 Solicitar Saldo Devedor Apenas Como Informativo
 - 9.2 Solicitar Saldo Devedor Para Liquidação
- 10 Perguntas Frequentes
- 11 Sair do Sistema
- 12 Canais de Atendimento
- 13 Unidades de Recursos Humanos

ACESSANDO O PRCONSIG

1 PRconsig – Compatibilidade

O sistema PRConsig é compatível com os seguintes navegadores:

- Internet Explorer 10 ou superior;
- Mozilla Firefox;
- Google Chrome.

2 PRconsig – Endereço na Internet para Acesso ao Sistema:

<https://www.prconsig.seap.pr.gov.br/pr/v3/autenticarUsuario#no-back>

3 VALIDAÇÃO DE USUÁRIO

Para acessar o sistema PRconsig é necessário utilizar o usuário e senha cadastrados na Central de Segurança. O usuário pode ser o RG, CPF ou email.

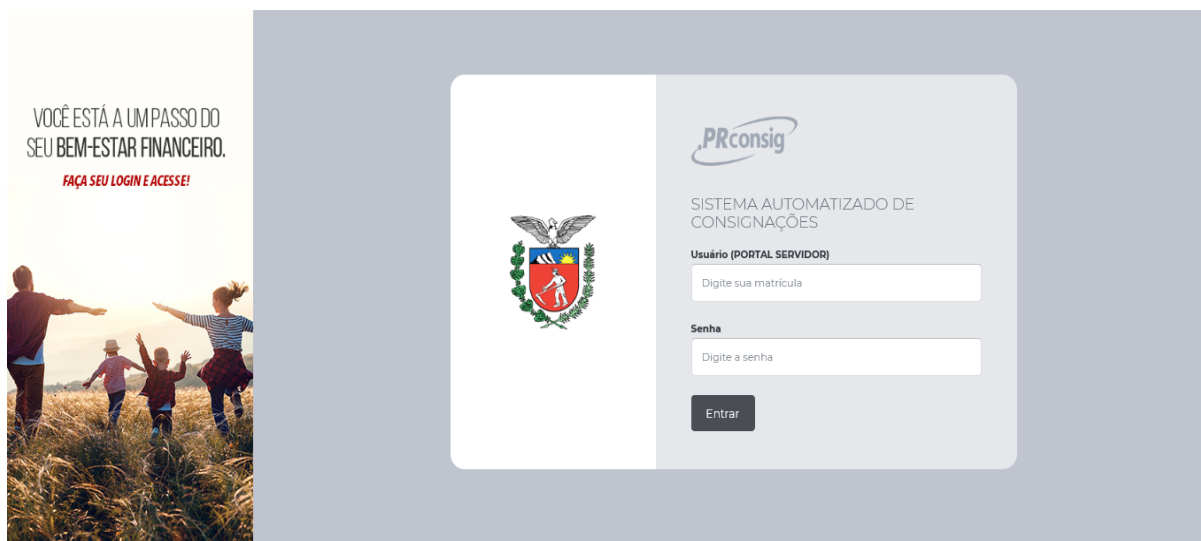
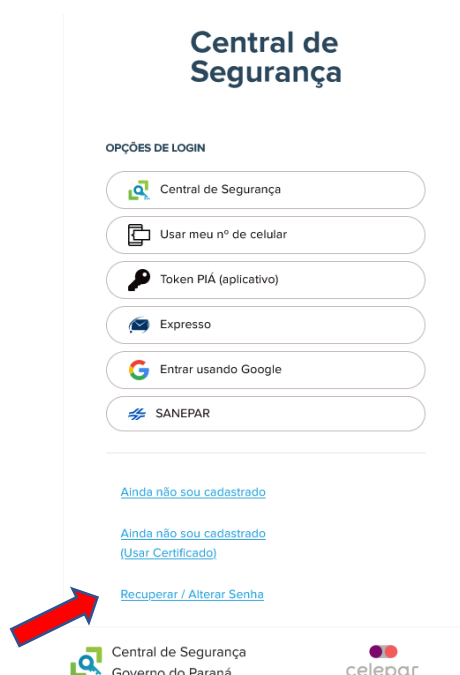


Figura 1 - Tela de Validação de Usuário

MANUAL DOS SERVIDORES

Esqueceu sua senha? É possível recuperá-la na Central de Segurança através do link:

<https://auth-cs.identidadedigital.pr.gov.br>



Central de Segurança

OPÇÕES DE LOGIN

Central de Segurança

Usar meu nº de celular

Token PIÁ (aplicativo)

Expresso

Entrar usando Google

SANEPAR

[Ainda não sou cadastrado](#)

[Ainda não sou cadastrado \(Usar Certificado\)](#)

[Recuperar / Alterar Senha](#)

Central de Segurança
Governo do Paraná

celepar

Recuperar / Alterar Senha

Informe o CPF *

Próximo

Voltar

Central de Segurança
Governo do Paraná

celepar

Figura 2 - Tela de recuperação de senhas

- Central de Atendimento da Celepar (41) 3200-5007
- Junto ao RH da sua Secretaria (fls. 18;19;20)

IMPORTANTE: Para gerar uma nova senha de acesso, é necessário ter cadastrado um e-mail pessoal e telefone junto ao RH de seu Órgão que serão utilizados para o envio das instruções para a redefinição de sua senha de acesso.

MANUAL DOS SERVIDORES

4 PÁGINA INICIAL

Na Página Inicial é possível visualizar os produtos que podem ser consignados. Eles estão dispostos em cards. Clicando nos cards é possível verificar quais consignatárias estão cadastradas para oferecer os referidos produtos.

Encontram-se na página inicial também o item Mensagens, onde são dispostas as informações importantes, ou qualquer alteração e comunicado aos servidores.

Na lateral esquerda da tela há um menu vertical, que possibilita acesso a todas as funções disponíveis no sistema.

No campo Margem do Servidor, aparecem as margens disponíveis.

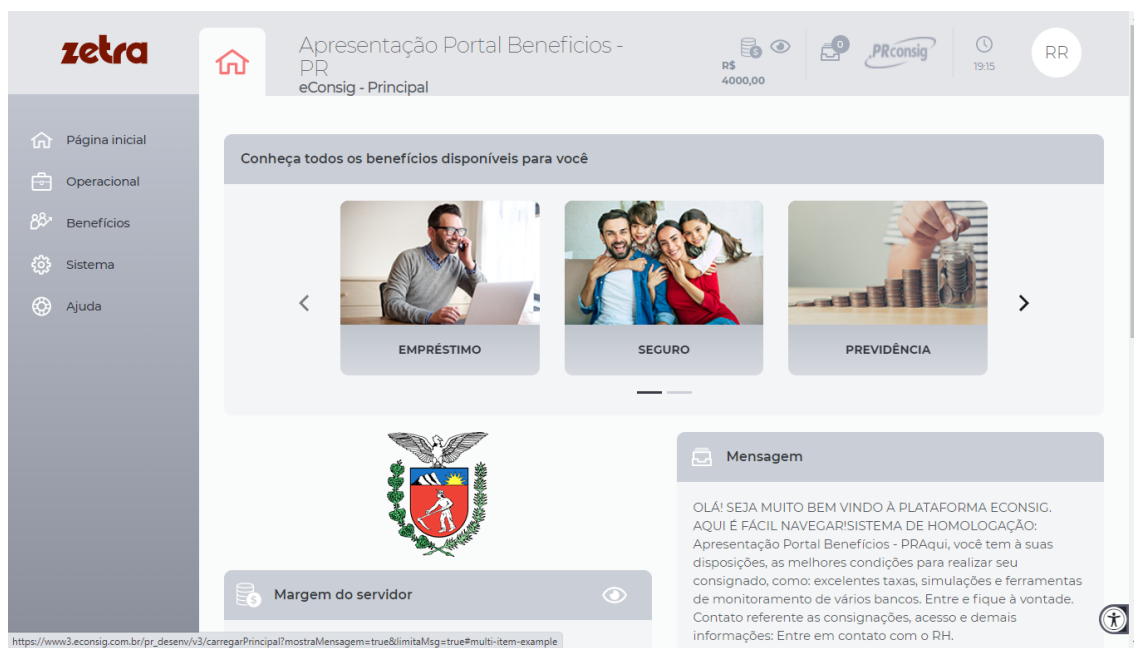


Figura 3 - Tela Principal do Portal do Servidor

MANUAL DOS SERVIDORES

UTILIZANDO O PRCONSIG

A partir do acesso do servidor, é possível reservar margem e solicitar cartão de benefícios, simular empréstimos e renegociações de contratos, consultar as consignações em andamento, solicitar saldo devedor.

5 Como solicitar Cartão de Benefícios

A Margem de 10% é **exclusiva** para utilização do Cartão de Benefícios, não sendo permitida sua utilização para contratação de operações de outra natureza.

Para efetuar reserva de margem no Cartão de Benefícios, basta clicar na página Inicial no card 'Cartão' ou no Menu 'Operacional' >> 'Solicitar Cartão de Benefícios'.

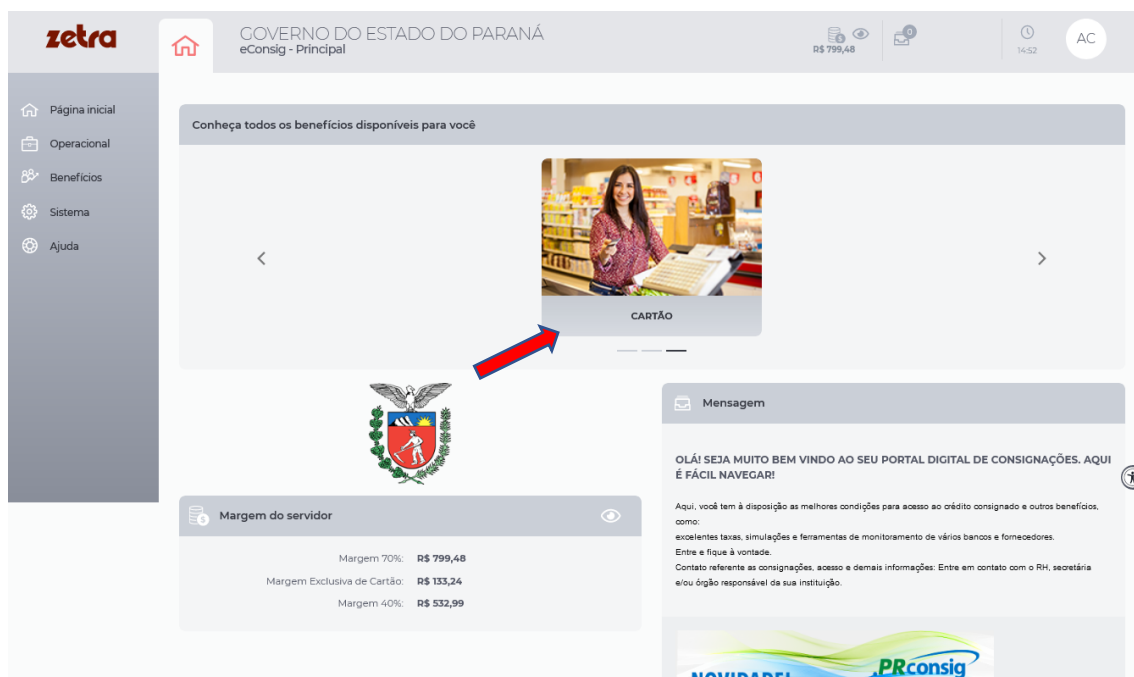


Figura 4 - Tela Solicitação Cartão de Benefícios

Na tela seguinte escolha a consignatária desejada e clique em '**Reservar Agora**'.

Preencher o campo "**Valor Prestação**", que poderá ser qualquer valor dentro do limite da margem de 10%.

Após esta escolha, clicar no botão "**Confirmar**".

Revisar os valores e dados pessoais disponíveis e clicar em **Confirmar**. Fig. 5 Tela de revisão de dados.

MANUAL DOS SERVIDORES



zetra Apresentação Portal Benefícios - PR
Solicitar Consignação

RS 4150,00 PRconsig 19:31 RR

Dados da consignação

• Favor verificar e confirmar as informações abaixo

Consignatária:	356 - CARTÕES ABC
Estabelecimento:	002 - Apresentação Est 2
Órgão:	ORG50 - ZETRAPREVIDENCIA
Servidor:	2813793SC001 - Roger Rodinaldo
Data de nascimento - CPF:	03/08/1979 - 991.664.850-61
Nº identidade:	555555 - MG
Data de admissão - Categoria:	25/05/1995 - Pensionista - Ativo
Data:	30/07/2021
Valor prestação (R\$):	112,00
Nº prestações (meses):	Indeterminado
Data inicial:	08/2021
Data final:	Indeterminado
Serviço:	Cartão de Benefícios

Cancelar Confirmar

Figura 5 - Tela de Revisão de Dados

A empresa escolhida encaminhará o cartão de benefício para o endereço cadastrado no sistema, ou entrará em contato pelo telefone informado no cadastro.

Para verificar os dados cadastrados no sistema clique em **“operacional”** > **“dados cadastrais”**.

A reserva do cartão possui prazo de 12 meses. Para continuar utilizando-o, esse prazo deverá ser renovado quando finalizado.

É permitido efetuar a reserva de margem/ solicitação de cartão para mais de uma consignatária, para isso basta apenas distribuir o valor de margem de 10% entre as consignatárias escolhidas.

AVISO IMPORTANTE:

Para efetuar o cancelamento da reserva da margem para o serviço de cartão de benefícios, a solicitação deverá ser encaminhada diretamente à consignatária, que analisará se não existe pendência de desconto e procederá com a liquidação no sistema.

MANUAL DOS SERVIDORES

6 Como Simular uma Consignação

Neste item, é possível fazer uma simulação de consignação. Ao fazê-la você estará simulando de forma online podendo escolher uma Consignatária, as informações relativas ao valor da consignação ou o montante do consignado simulado e a quantidade de parcelas, visando agilizar o processo de averbação. Porém, a sua efetiva concretização só acontecerá presencialmente junto ao banco escolhido para assinatura do referido Contrato de Consignação.

Para acessar esta opção utilize o menu Página Inicial>> Empréstimo>> Simule Agora <<Empréstimo>> Selecionar.



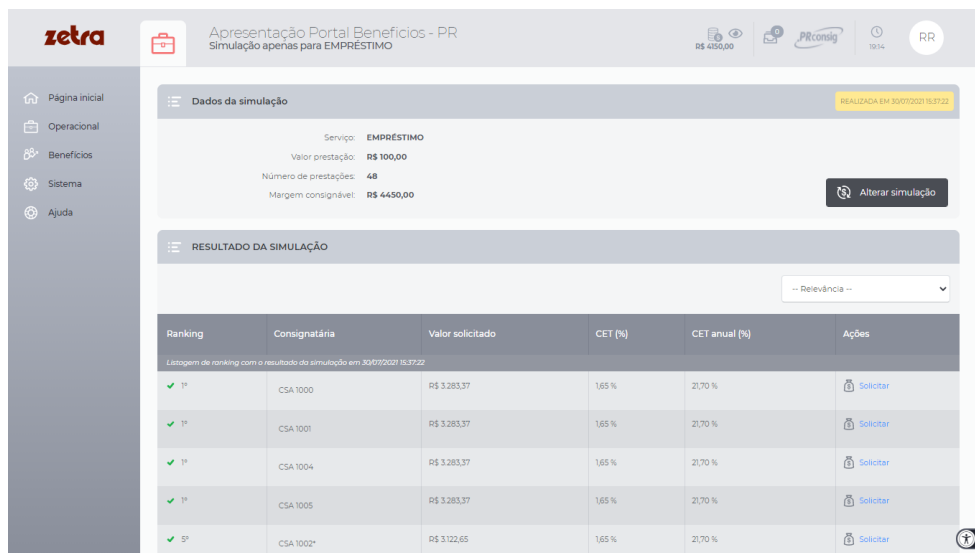
Figura 6 - Tela Simulação de Consignação

Informe o Valor solicitado ou o valor da prestação, e também o número de prestações, após clique em 'Simular' para prosseguir com a operação.

Selecione a consignatária clicando em '**Solicitar**' na barra de Ações.

Nesta tela, é possível também efetuar a escolha de um correspondente que a consignatária tenha cadastrado no sistema.

MANUAL DOS SERVIDORES



zetra Apresentação Portal Benefícios - PR
Simulação apenas para EMPRÉSTIMO

Dados da simulação

Serviço: EMPRÉSTIMO
Valor prestação: R\$ 100,00
Número de prestações: 48
Margem consignável: R\$ 4450,00

RESULTADO DA SIMULAÇÃO

Relevância --

Ranking	Consignatária	Valor solicitado	CET (%)	CET anual (%)	Ações
1ª	CSA 1000	R\$ 3.283,37	1,65 %	21,70 %	Solicitar
2ª	CSA 1001	R\$ 3.283,37	1,65 %	21,70 %	Solicitar
3ª	CSA 1004	R\$ 3.283,37	1,65 %	21,70 %	Solicitar
4ª	CSA 1005	R\$ 3.283,37	1,65 %	21,70 %	Solicitar
5ª	CSA 1002*	R\$ 3.122,65	1,65 %	21,70 %	Solicitar

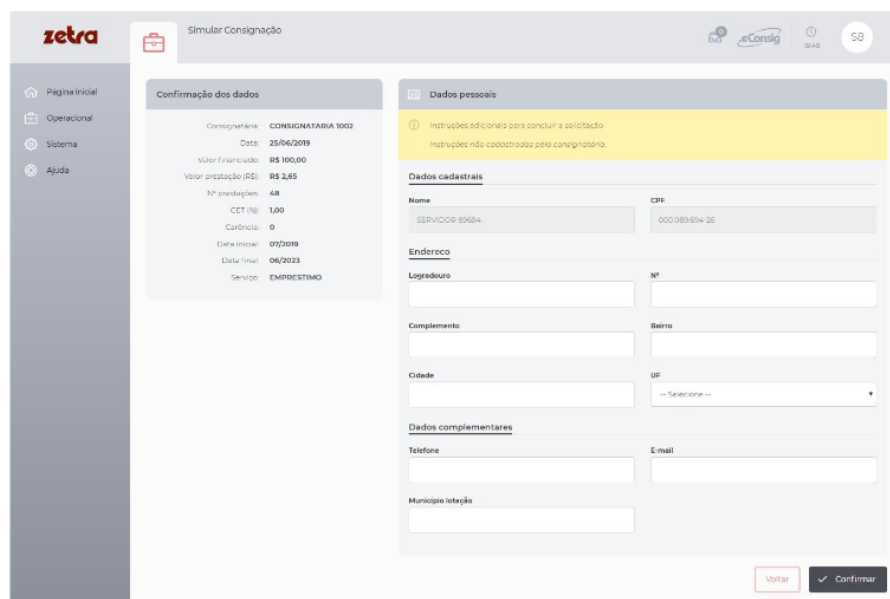
Figura 7 - Confirmar

Consignatária

A consignatária estará marcada como **'Não disponível'** quando:

- O valor da simulação para esta consignatária ficou acima da sua Margem Consignável;
- O valor da simulação ficou acima do percentual da sua Margem Consignável permitida para esta consignatária;
- A consignatária não trabalha com o prazo escolhido;
- O valor simulado é superior ao valor máximo liberado pela consignatária;
- O valor simulado é inferior ao valor mínimo liberado pela consignatária;
- Se desejar, repita a simulação informando outros valores para os campos **"Valor Solicitado"**, **"Valor Simulação"** ou então escolha um número diferente de prestações.

Após selecionar a consignatária serão listados os seus dados pessoais, conforme figura 08– Confirmar Dados.



zetra Simular Consignação

Confirmação dos dados

Consignatária: CONSIGNATÁRIA 1002
Data: 25/06/2019
Valor financiado: R\$ 100,00
Valor prestação (R\$): R\$ 3,65
Nº prestações: 48
CET (%) 1,00
Câmbio: 0
Data início: 07/2019
Data final: 06/2023
Serviço: EMPRÉSTIMO

Dados pessoais

Instruções adicionais para concluir a solicitação
Instruções não cadastradas para consignatária

Dados cadastrais

Nome: SERVIDOR 80604
CPF: 000.089.694-26

Endereço

Logradouro: Nº:
Complemento: Bairro:
Cidade: UF: -- Selecionar --

Dados complementares

Telefone: E-mail:
Município/Interação:

Confirmar

Figura 8 - Confirmar dados

MANUAL DOS SERVIDORES

Verifique se os dados estão corretos, preencha os dados pessoais, apenas se desejar o contato da consignatária, ou dirija-se pessoalmente ao local escolhido.

Caso opte por informar os dados pessoais clique em **'Confirmar'**.

Será solicitada a confirmação da solicitação, para confirmar a reserva clique em **OK**.

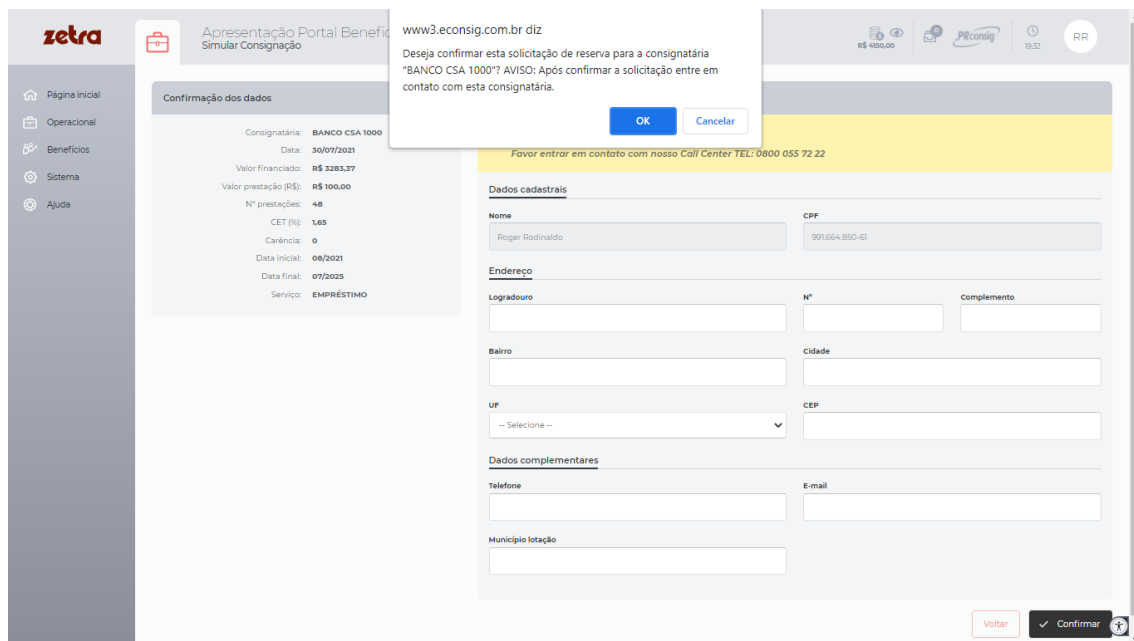


Figura 9 – Confirmação de Solicitação Reserva

Após a confirmação, será gerado o extrato de **Autorização de Desconto**.



Figura 10 - Extrato de Autorização de Desconto.

MANUAL DOS SERVIDORES

Para confirmar a solicitação, entre em contato com a consignatária selecionada e apresente o extrato de **Autorização Desconto** assinado, para a confirmação do contrato. Para imprimir a Autorização de Desconto clique em **'Imprimir'** e para retornar, em **'Voltar'**.

7 SIMULAR RENEGOCIAÇÃO

Você poderá fazer simulações e o sistema irá buscar qual a melhor situação e condição para renegociar um contrato que já esteja em andamento. Para acessar esta função, acesse o menu **'Empréstimo'**, depois escolha um dos bancos disponíveis e clique **Simular Agora'** selecione **'Renegociação'**.

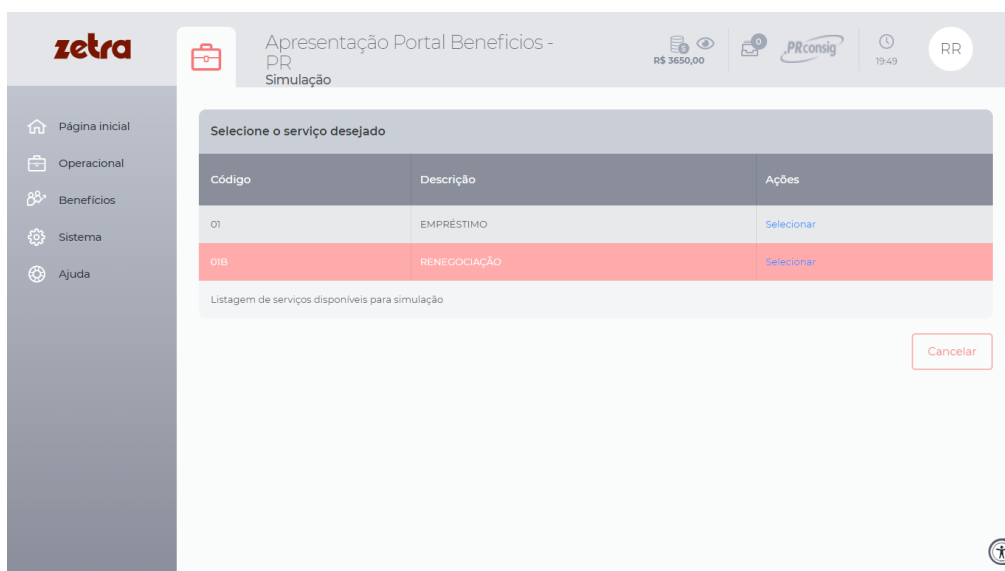


Figura 11 - Simular Renegociação

Selecione o contrato que deseja simular a renegociação.



Figura 12 - Selecionar contrato para simular renegociação

MANUAL DOS SERVIDORES

Preencha os campos **Valor da Prestação** e **Valor Solicitado** e clique em **“Simular”**.

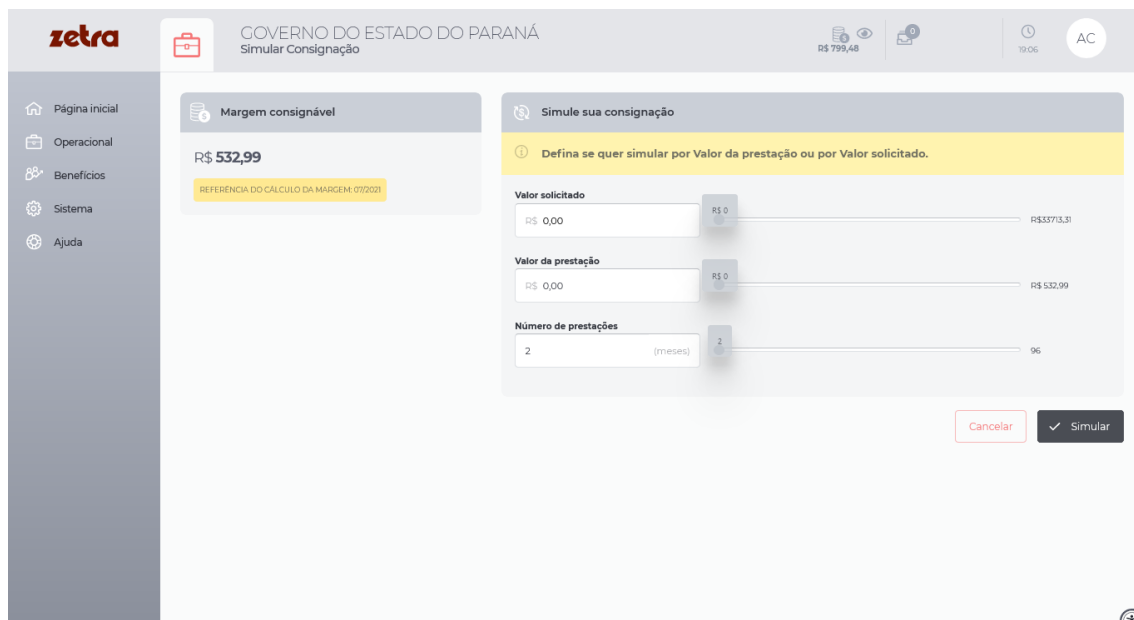


Figura 13 - Inserir valores para simular renegociação

Escolha os valores desejados ligados aos prazos disponíveis clicando em ‘Solicitar’



Ranking	Consignatária	Valor solicitado	CET (%)	CET anual (%)	Ações
1º	CSA 1000	R\$ 9.678,27	1,49 %	19,42 %	Solicitar
1º	CSA 1004	R\$ 9.678,27	1,49 %	19,42 %	Solicitar
1º	CSA 1005	R\$ 9.678,27	1,49 %	19,42 %	Solicitar

Figura 14 - Tela contendo as várias simulações

Confirme os dados e clique em “**Confirmar**”.

Figura 15 - Confirmar solicitação de renegociação

Será gerada uma autorização de desconto referente a solicitação de renegociação.

Figura 16 - Autorização de solicitação de renegociação.

MANUAL DOS SERVIDORES

8 CONSULTAR CONSIGNAÇÃO

Esta opção permite a consulta de consignações e a margem disponível, já considerando os contratos em andamento e deferidos.

Estará a seu dispor neste menu o acesso a maiores detalhes sobre os seus contratos, tanto em andamento como também os liquidados e cancelados, que estarão classificados nas abas.

Para acessar esta opção, na página inicial, clique no menu **Operacional >>Consultar Consignações**.

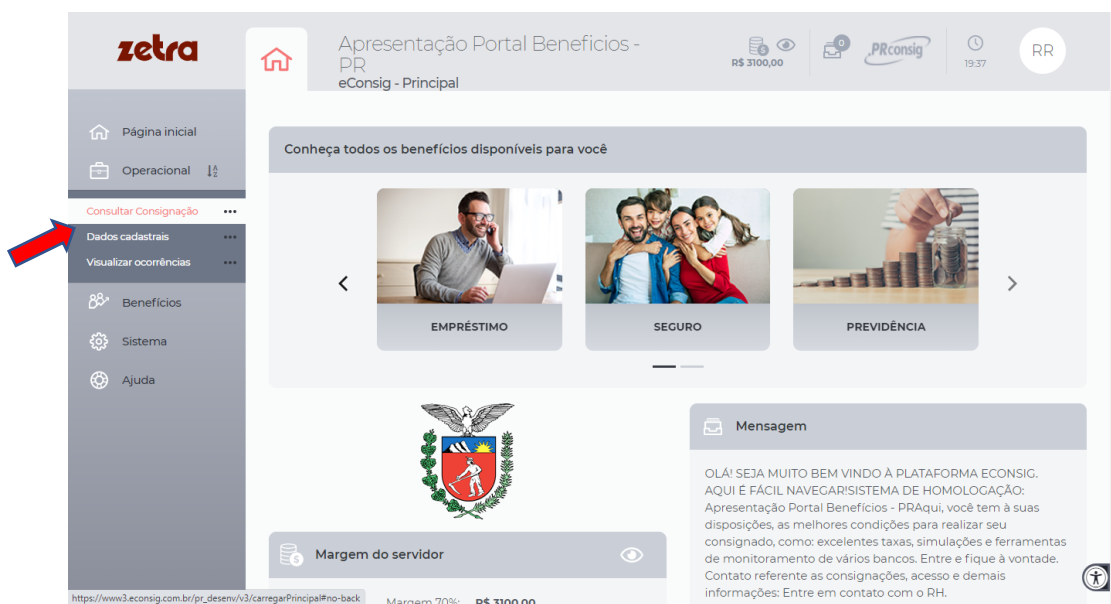
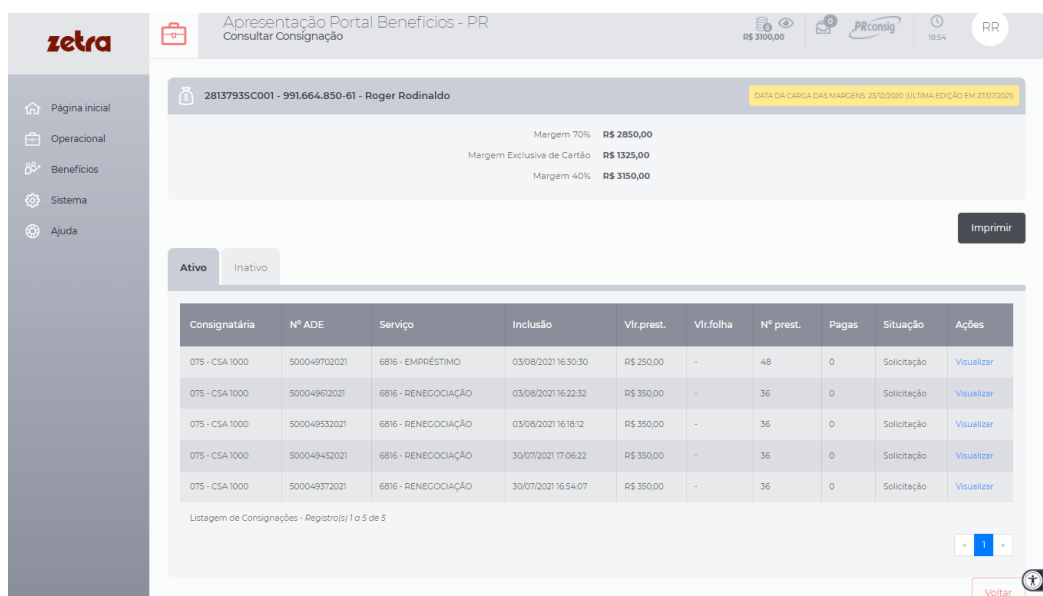


Figura 17 – Consultar Consignações.



A imagem mostra a interface do sistema PRconsig após clicar em 'Consultar Consignação'. No topo, a barra de navegação permanece a mesma, mas o título muda para 'Apresentação Portal Benefícios - PR Consultar Consignação'. O menu lateral também permanece o mesmo. A área principal exibe os dados do servidor: '2813793SC001 - 991.664.850-61 - Roger Rodinaldo'. Abaixo, há uma seção 'Margem' com os seguintes valores: 'Margem 70%: R\$ 2850,00', 'Margem Exclusiva de Cartão: R\$ 1325,00' e 'Margem 40%: R\$ 3150,00'. Abaixo disso, há uma aba 'Ativo' selecionada, mostrando uma tabela com as seguintes colunas: 'Consignatária', 'Nº ADE', 'Serviço', 'Inclusão', 'Vlr.prest.', 'Vlr.folha', 'Nº prest.', 'Pagas', 'Situação' e 'Ações'. A tabela contém 5 registros de consignações. No rodapé da tabela, há o texto 'Listagem de Consignações - Registro(s) 1 a 5 de 5' e botões 'Voltar' e 'Imprimir'.

Consignatária	Nº ADE	Serviço	Inclusão	Vlr.prest.	Vlr.folha	Nº prest.	Pagas	Situação	Ações
075 - CSA 1000	500049702021	6816 - EMPRÉSTIMO	03/08/2021 16:30:30	R\$ 250,00	-	48	0	Solicitação	Visualizar
075 - CSA 1000	500049612021	6816 - RENEIOCIACÃO	03/08/2021 16:22:32	R\$ 350,00	-	36	0	Solicitação	Visualizar
075 - CSA 1000	500049532021	6816 - RENEIOCIACÃO	03/08/2021 16:18:12	R\$ 350,00	-	36	0	Solicitação	Visualizar
075 - CSA 1000	500049452021	6816 - RENEIOCIACÃO	30/07/2021 17:06:22	R\$ 350,00	-	36	0	Solicitação	Visualizar
075 - CSA 1000	500049372021	6816 - RENEIOCIACÃO	30/07/2021 16:54:07	R\$ 350,00	-	36	0	Solicitação	Visualizar

Figura 18 - Lista de Consignações

MANUAL DOS SERVIDORES

Clicando no item **‘Visualizar’** indicado no menu **‘Ações’**, é possível consultar dados de suas consignações e imprimir a Autorização de Desconto (ADE).

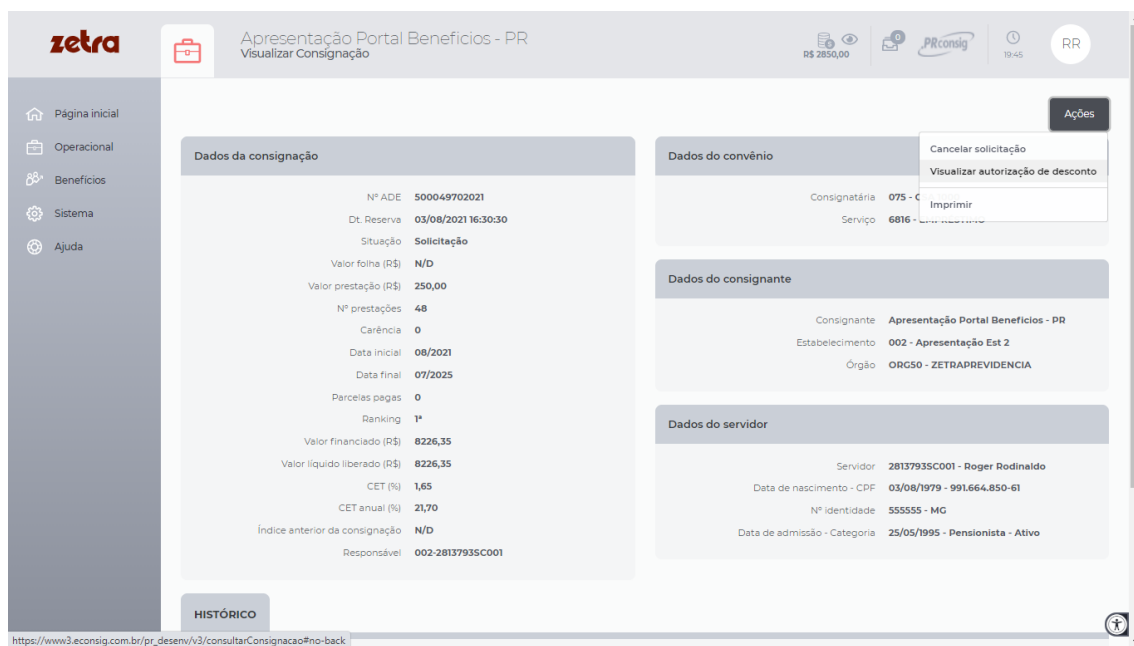


Figura 19 – Detalhes da consignação

Ao clicar em **‘Ações’**, no canto superior direito, e de **acordo com status da consignação**, esta tela permite acesso a:

1. **Cancelar Solicitação:** É possível cancelar uma solicitação somente se o servidor solicitou o contrato através do portal do servidor e a consignatária ainda não tenha deferido o contrato;
2.  - **Simular Saldo Devedor.**
3. **Solicitar Saldo Devedor para Informação.**
4. **Solicitar Saldo Devedor para Liquidação.**
5. **Visualizar Autorização de Desconto.**
6. **Imprimir a tela corrente.**

MANUAL DOS SERVIDORES

9 SIMULAR O SALDO DEVEDOR

Ao solicitar a simulação de saldo devedor, o sistema calculará uma estimativa de valor devido. Esse valor não serve para quitação, sendo meramente informativo do saldo bruto, sem abatimento de juros.

9.1 Solicitar Saldo Devedor apenas como INFORMATIVO

Para melhor acompanhamento do servidor, a consignatária encaminhará, através de e-mail, ou no histórico do contrato, a informação sobre o saldo devedor apenas com caráter **INFORMATIVO**.

9.2 Solicitar Saldo Devedor para LIQUIDAÇÃO

Para solicitar o saldo devedor para liquidação clique em '**Ações**' e em seguida '**Solicitar Saldo Devedor para Liquidação**'.

Para facilitar a quitação do empréstimo, essa função solicita à Consignatária através de envio de e-mail a informação sobre o saldo devedor com o propósito de **LIQUIDAÇÃO** do contrato.

Para solicitar o saldo devedor será necessária a confirmação, clique em **OK** para prosseguir.

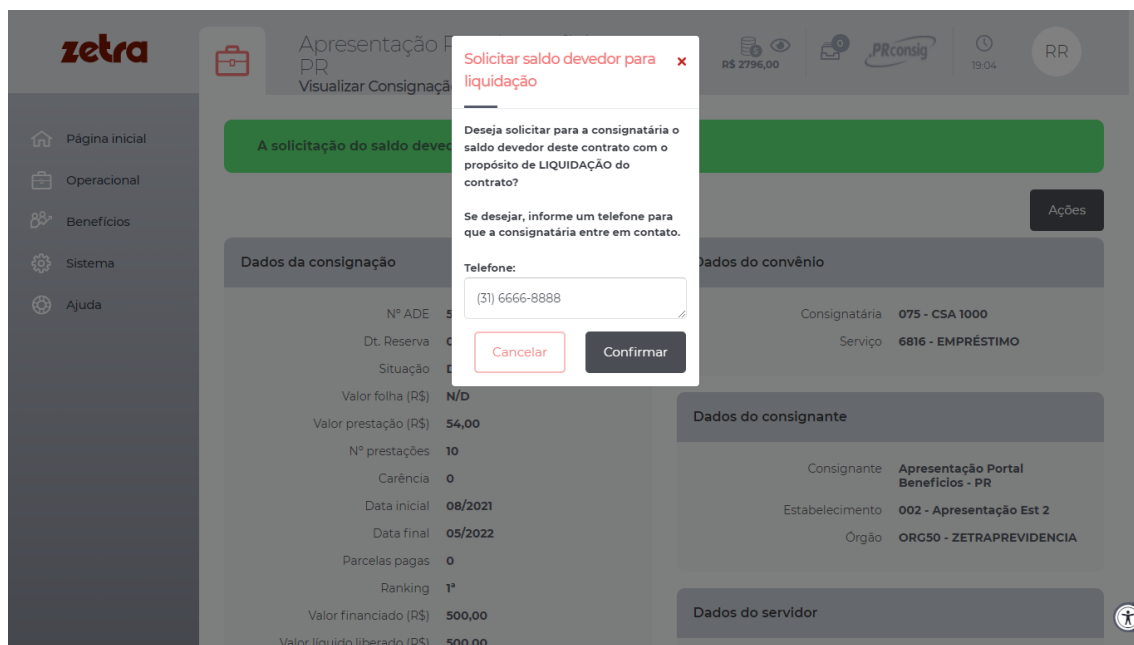


Figura 20 - Confirmação de Saldo Devedor Com Propósito de Liquidação

MANUAL DOS SERVIDORES

10 FAQ Frequently Asked Questions (Perguntas Mais Frequentes)

Para facilitar o entendimento das funções mais utilizadas no sistema foi criado o **FAQ**, para servir de consulta às dúvidas mais frequentes. São respostas rápidas e objetivas para ajudar ao usuário do sistema.

Para acessar esta opção utilize o menu 'Página Inicial' >> 'Sistema' >> **FAQ**.



Figura 21 - FAQ

11 SAIR DO SISTEMA

Para acessar esta opção utilize o menu **Sair do Sistema**.

Clique nas iniciais, no canto superior direito da tela, e clique em sair.

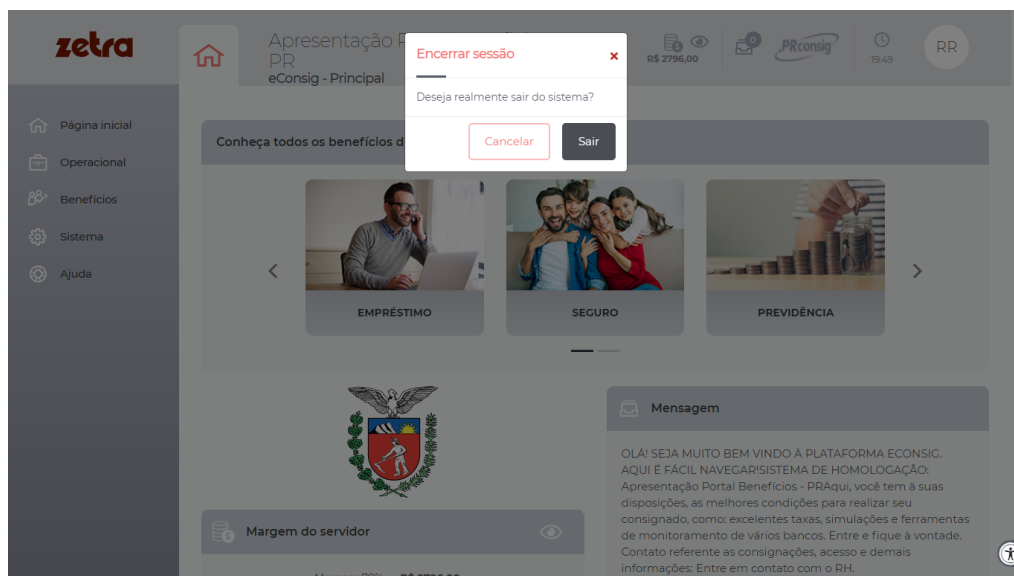


Figura 22 - Sair do Sistema

Caso não deseje sair do sistema clique em '**Cancelar**' para retornar a página inicial do **PRConsig**.

MANUAL DOS SERVIDORES

12 CANAIS DE ATENDIMENTO

Telefone: (41) 4020-7701 – Suporte Técnico

13 Unidades de Recursos Humanos

CC - Casa Civil

(41) 3350-2711

(41) 3350-2508

CM - Casa Militar

(41) 3350-2668

DC - Coordenadoria Estadual da Defesa Civil

(41) 3281-2503

CGE - Controladoria-Geral do Estado

(41) 3883-4023

PGE - Procuradoria-Geral do Estado

(41) 3281-6435

(41) 3281-6434

SEAB - Secretaria de Estado da Agricultura e do Abastecimento

(41) 3313-4141

(41) 3313-4131

SEAP - Secretaria de Estado da Administração e da Previdência

(41) 3313-6086

(41) 3313-6093

SECC - Secretaria de Estado da Comunicação Social e da Cultura

(41) 3321-4785

(41) 3321-4717

BPP - Biblioteca Pública do Paraná

(41) 3321-4785

SEDEST - Secretaria de Estado do Desenvolvimento Sustentável e do Turismo

(41) 3304-7749

(41) 3304-7749

SEDU - Secretaria de Estado do Desenvolvimento Urbano e Obras Públicas

(41) 3250-7227

(41) 3250-7227

MANUAL DOS SERVIDORES

SEED - Secretaria de Estado da Educação e do Esporte

(41) 3340-1727

(41) 3340-5681

CEP - Colégio Estadual do Paraná

(41) 3232-5634

SEFA - Secretaria de Estado da Fazenda

(41) 3235-8050

(41) 3235-8053

SEIL - Secretaria de Estado da Infraestrutura e Logística

(41) 3304-8542

SEJUF - Secretaria de Estado da Justiça, Família e Trabalho

(41) 3210-2480

(41) 3210-2476

SEPL - Secretaria de Estado do Planejamento e Projetos Estruturantes

(41) 3313-6321

(41) 3313-6322

SESA - Secretaria de Estado da Saúde

(41) 3330-4392

(41) 3330-4357

SESP - Secretaria de Estado da Segurança Pública

(41) 3313-1609

(41) 3313-1956

PC - Polícia Civil do Paraná

(41) 3883-8157

PMPR - Polícia Militar do Paraná

(41) 3304-4639

PCP - Polícia Científica do Paraná

(41) 3281-5540

DEPEN - Departamento Penitenciário do Paraná

(41) 3294-2976

SETI-CCIVIL

(41) 3350-2711

(41) 3015-8807